

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI FINALIZZATI ALLA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DI INIZIATIVE CAPACI DI INTERPRETARE E RAPPRESENTARE AL MEGLIO IL TEMA DEI DIRITTI UMANI - "SEMENTI" ANNO 2024

In attuazione dei principi generali indicati nello Statuto di Roma Capitale e in esecuzione della Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 30 del 28.03.2018, con il presente avviso l'Assemblea Capitolina di Roma Capitale ha intenzione di concedere per l'anno in corso contributi per le iniziative capaci di interpretare e rappresentare al meglio il tema dei **Diritti Umani** promosse in favore del territorio capitolino, aventi quali riferimenti la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani promulgata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite il 10 dicembre 1948 a Parigi e la Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea promulgata il 7 dicembre 2000 a Nizza.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione, che potrà sospendere, interrompere o modificare la procedura di concessione dei contributi senza che perciò gli interessati possano avanzare nei confronti di Roma Capitale alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

1. Soggetto proponente l'iniziativa

L'Ufficio dell'Assemblea Capitolina è il soggetto proponente l'iniziativa in qualità di soggetto responsabile della procedura di assegnazione dei contributi.

2. Soggetti beneficiari

L'avviso è rivolto a istituti scolastici, fondazioni, associazioni riconosciute e non, comitati di cui all'articolo 39 c.c., organizzazioni di volontariato (Odv), associazioni di promozione sociale (Aps), imprese sociali (incluse cooperative sociali e cooperative iscritte all'anagrafe delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale Onlus), enti filantropici, società di mutuo soccorso, altri enti.

In particolare, alle associazioni di volontariato e di promozione sociale, nonché alle cooperative sociali, è richiesta l'iscrizione al registro unico nazionale del terzo settore (Runts) e/o agli Albi e Registri regionali del Terzo Settore quale condizione obbligatoria. Relativamente alle cooperative sociali è richiesta anche l'iscrizione all'albo nazionale.

I beneficiari dei contributi non devono svolgere, da atto costitutivo o da statuto, attività aventi fine di lucro.

Il soggetto partecipante alla selezione per la concessione del contributo di cui al presente avviso deve comprovare di essere costituito da almeno 6 mesi, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

La partecipazione è ammessa per un solo progetto. Al riguardo farà fede il plico ricevuto al protocollo con data più prossima alla scadenza prevista dal presente Avviso.

3. Soggetti esclusi

Il progetto deve essere esclusivo per "Sementi 2024" pertanto non possono essere riconosciuti contributi ai soggetti che siano già destinatari, per la medesima iniziativa, da parte di altre strutture di Roma Capitale o di altri enti pubblici.

Sono esclusi coloro che occupano senza titolo immobili di proprietà di Roma Capitale o utilizzano in concessione immobili o locali di proprietà di Roma Capitale o pubblici a canone ricognitivo o a canone ridotto.

Sono esclusi dal contributo le persone fisiche, le organizzazioni sindacali e gli organismi con fini di lucro.

Sono altresì esclusi i partiti o i movimenti politici e loro articolazioni politico-amministrative ai sensi della Legge 02 maggio 1974, n. 195 e della Legge 18 novembre 1981, n. 659 e loro successive

modifiche ed integrazioni. Non possono, altresì, essere concessi contributi ad enti, associazioni, istituzioni e società cooperative che svolgono anche indirettamente attività partitiche o iniziative politiche.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di decidere altri motivi di esclusione, debitamente motivati.

4. Periodo di realizzazione delle iniziative

Le iniziative e i progetti non dovranno avere inizio prima della data di pubblicazione della determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria definitiva degli assegnatari del contributo e dovranno completarsi entro il 15.11.2024.

Qualora il beneficiario del contributo avesse la necessità di modificare la data di svolgimento indicata nel progetto, è tenuto a comunicare, tempestivamente, la nuova data all'indirizzo mail contributi.assembleacapitolina@comune.roma.it

Tale variazione potrà essere valutata e accolta solo se:

- adeguatamente motivata;
- la nuova data non ecceda il termine 15.11.2024.

In caso contrario il beneficiario decade dal diritto al contributo.

5. Criteri di erogazione dei contributi

L'importo complessivo stanziato in bilancio per l'erogazione dei contributi di cui al presente avviso è pari a euro 200.000,00.

L'ammontare del contributo erogabile è pari al 50% dei costi dell'iniziativa, rendicontati e dimostrati secondo i criteri indicati nel presente avviso, e comunque non superiore a € 10.000,00. I contributi saranno assegnati fino all'esaurimento del fondo previsto in bilancio per l'esercizio finanziario 2024.

6. Spese ammissibili

Si procederà all'erogazione del contributo solo per le spese documentate e direttamente riconducibili al progetto presentato e realizzato per il quale è stato concesso il contributo. Le stesse devono essere sostenute dall'organismo assegnatario del contributo e la relativa documentazione contabile deve essere intestata allo stesso conformemente alla normativa fiscale vigente.

Tutti i giustificativi di spesa quali, a titolo esemplificativo, fatture, notule, parcelle, buste paga ecc, devono recare l'indicazione del prodotto acquistato e/o della prestazione resa nonché l'indicazione del progetto a cui necessariamente debbono riferirsi.

Non saranno ritenute ammissibili, anche se strumentali alla realizzazione del progetto:

- a) le spese relative all'acquisto di beni durevoli (es. strumenti musicali, dispositivi informatici, mobili ecc.) e alla manutenzione di beni mobili ed immobili;
- b) le spese di viaggio, trasporto, vitto, alloggio;
- c) le spese aventi carattere fisso e/o continuativo (energia elettrica, telefono, acqua, gas, oneri condominiali, pulizie, assicurative, software, tariffa rifiuti, canoni per prestazioni di servizi ricorrenti ecc.). Non rileva quindi una quantificazione discrezionale di dette spese stabilita in "quota parte";
- d) le spese inerenti a costi generali (materiali di consumo igienico/sanitari, toner, ecc.)
- e) le spese del personale dipendente in quanto le stesse riguardano la retribuzione ordinaria che prescinde dalla realizzazione del progetto. Tuttavia dette spese, se effettuate in forma "straordinaria" per la realizzazione del progetto e documentate, in quanto tali, in busta paga, saranno ammesse al calcolo del contributo al loro valore orario lordo. Non rileva quindi una quantificazione discrezionale delle ore impegnate per il progetto stabilita in "quota parte" dell'orario ordinario;

- f) le spese del personale assunto con forme di lavoro flessibile (collaborazione coordinata e continuativa, collaborazione occasionale, autonomo occasionale, collaborazione a progetto, ecc..) qualora le stesse risultino dalla sottoscrizione di un contratto generico e non specifico per l'esclusiva realizzazione del progetto;
- g) le spese differenti da quelle ammissibili previste nel preventivo allegato al progetto per il quale il contributo è stato concesso. Pertanto, le spese rendicontate non corrispondenti a quelle preventivate non saranno considerate ai fini della quantificazione del contributo.

7. Documentazione da presentare

Il plico deve contenere n. 2 buste: busta A e busta B.

La **busta A** deve contenere:

- a. modulo di domanda di partecipazione (Allegato A) sottoscritto dal legale rappresentante con allegata copia fotostatica del documento d'identità, in corso di validità, scaricabile dal link (§ 14);
- b. copia aggiornata dell'atto costitutivo, in copia conforme all'originale;
- c. copia aggiornata dello statuto, in copia conforme all'originale;
- d. copia dell'iscrizione al Runtis, al Registro Regionale del Terzo Settore, agli Albi di settore (§ 2 co2);
- e. documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del richiedente, se non riportati nell'atto costitutivo;
- f. modulistica compilata e sottoscritta dal legale rappresentante (modelli 1÷10 scaricabili dal link § 14);

La **busta B** deve contenere:

- A. il progetto e relativa relazione illustrativa, con l'indicazione delle date di svolgimento da riportate sul modello 1;
- B. il piano finanziario contenente la descrizione analitica e dettagliata dei costi avendo cura di verificarne l'ammissibilità secondo quanto previsto al precedente punto 6.

Il suddetto plico deve essere consegnato: a mano, a mezzo di agenzia di recapiti autorizzata, mediante raccomandata, in BUSTA chiusa, sigillata con ceralacca o mediante materiale plastico (come striscia incollata), controfirmata dal legale rappresentante sul lembo di chiusura, all'Ufficio Protocollo dell'Assemblea Capitolina, Via della Greca, 5 (secondo piano) – 00186 ROMA, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, entro e non oltre le ore **12:00 del 10/04/2024**. Oltre tale data e orario, non sarà ammesso alla valutazione.

Il plico dovrà indicare la dicitura: **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI "SEMENTI ANNO 2024 Diritti Umani"**. La mancata sigillatura del plico con le modalità prescritte al capoverso precedente è causa di **esclusione** del concorrente dalla procedura *de qua*.

Il Responsabile del Procedimento, coadiuvato da personale all'uopo individuato, procederà all'apertura della busta A per verificare l'ammissibilità delle istanze pervenute, seguendo l'ordine cronologico di ricevimento al protocollo. In caso di carenze o irregolarità della documentazione, che non costituiscano cause di esclusione ai sensi del Regolamento e del presente Avviso, il richiedente sarà invitato dal Responsabile del Procedimento, tramite posta elettronica certificata, a fornire le necessarie integrazioni o regolarizzazioni entro un termine perentorio non superiore a giorni 5 (cinque) lavorativi, **pena l'esclusione**.

Il Direttore dell'Ufficio dell'Assemblea Capitolina, a seguito delle verifiche sull'ammissibilità effettuate dal Responsabile del Procedimento, approva con Determinazione Dirigenziale l'elenco dei soggetti ammessi alla successiva fase di valutazione del progetto e di quelli eventualmente esclusi.

La Determinazione Dirigenziale sarà pubblicata all'Albo Pretorio *on line* nonché sul sito istituzionale di Roma Capitale al link indicato al § 14. Dette pubblicazioni avranno valore di notifica agli effetti di legge, nei confronti dei soggetti interessati.

8. Criteri di valutazione

I progetti saranno valutati sulla base dei criteri indicati nella Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 30 del 28.03.2018, mediante l'attribuzione dei seguenti punteggi (max 100 punti):

- a. rilevanza e soddisfacimento dell'interesse istituzionale individuato nei **Diritti Umani** dall'Assemblea Capitolina e ricaduta territoriale del progetto, misurabile ad esempio, nel numero dei soggetti raggiunti (da 0 a 20 punti);
- b. coerenza delle finalità del progetto con i principi sanciti dalla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani promulgata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite il 10 dicembre 1948 a Parigi e la Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea promulgata il 7 dicembre 2000 a Nizza (da 0 a 15 punti);
- c. chiarezza e completezza descrittiva del progetto (da 0 a 25 punti);
- d. significatività istituzionale e incidenza sociale del progetto, misurabile ad esempio, nella capacità di produrre effetti duraturi (da 0 a 20 punti);
- e. carattere originale e innovativo del progetto (da 0 a 10 punti);
- f. diffusione mediatica del progetto (da 0 a 10 punti).

Per la valutazione della busta B sarà istituita, con Determinazione Dirigenziale del Direttore dell'Ufficio dell'Assemblea Capitolina, apposita Commissione, composta da almeno 3 (tre) membri scelti tra i dipendenti di Roma Capitale il cui Presidente con qualifica dirigenziale.

La Commissione procederà all'esame delle buste B seguendo l'ordine cronologico di ricevimento al protocollo.

La Commissione, secondo principi di correttezza, imparzialità, trasparenza previsti dalla vigente normativa, predisporrà la graduatoria dei progetti esaminati assegnando loro un punteggio secondo i criteri di valutazione sopra esposti.

9. Modalità di assegnazione dei contributi

Il Direttore dell'Ufficio dell'Assemblea Capitolina, con Determinazione Dirigenziale, prende atto della graduatoria dei progetti valutati dalla Commissione e contestualmente approva la graduatoria definitiva degli assegnatari del contributo, fino all'esaurimento del fondo previsto in bilancio per l'esercizio finanziario 2024 ammontante ad € 200.000,00.

Detta Determinazione Dirigenziale sarà pubblicata all'Albo Pretorio *on line* nonché sul sito istituzionale di Roma Capitale (§ 14), con valore di notifica, agli effetti di legge, nei confronti dei soggetti interessati.

L'Ufficio dell'Assemblea Capitolina provvede successivamente all'assegnazione dei contributi ai singoli beneficiari sulla base della graduatoria approvata.

10. Svolgimento delle attività

Le attività e iniziative realizzate dai soggetti assegnatari del contributo sulla base di quanto previsto nel presente avviso, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché nel rispetto della normativa vigente relativa alla specifica attività che si intende realizzare. In tal senso, gli Organismi dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni, certificazioni e concessioni necessarie allo svolgimento delle iniziative, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso eventuali prestatori di lavoro (R.C.O.), escludendo l'Amministrazione da ogni richiesta di rivalsa. L'Organismo risponde comunque direttamente agli organi competenti in materia di sicurezza, diritti d'autore (SIAE), agibilità, tutela dell'ambiente (inquinamento provocato da acqua, aria e rifiuti e inquinamento acustico) etc.

11. Rendicontazione e liquidazione del contributo

Ai fini dell'erogazione del contributo, entro il termine perentorio di 20 (venti) giorni dalla data di conclusione dell'iniziativa, i beneficiari devono produrre la rendicontazione della spesa (rif. art. 8 del Regolamento), mediante plico consegnato in busta chiusa, presso l'Ufficio Protocollo dell'Ufficio dell'Assemblea Capitolina, secondo le modalità indicate al § 7.

Detta rendicontazione deve essere corredata dalla seguente documentazione da produrre **in originale**:

- a) richiesta di liquidazione del contributo sottoscritta dal legale rappresentante su carta intestata;
- b) dettagliato rendiconto consuntivo della spesa complessiva del progetto, a firma del legale rappresentante, recante la descrizione analitica dei costi che debbono essere corrispondenti a quelli preventivati e descritti nel piano finanziario allegato al progetto;
- c) relazione conclusiva sull'attività svolta, sottoscritta dal legale rappresentante, corredata da eventuale rassegna stampa e da ogni altro elemento utile a documentare la realizzazione del progetto.
- d) documentazione contabile, presentata in originale, conforme alla vigente normativa fiscale, contabile e civilistica.

Il suddetto plico dovrà contenere un supporto informatico (CD, pen-drive) con foto, immagini, video dimostrativi della effettiva realizzazione del progetto per il quale si chiede il contributo.

I giustificativi di spesa (quali, a titolo esemplificativo, fatture, notule, parcelle, buste paga, modelli F24 qualora il richiedente corrisponda all'erario la ritenuta d'acconto recante codice 1040 in veste di sostituto d'imposta, ecc..) devono rispondere a tutti i seguenti requisiti:

- avere corrispondenza temporale tra la data di pubblicazione del presente avviso pubblico e un congruo lasso di tempo dalla realizzazione del progetto
- riportare chiaramente il riferimento al progetto
- essere necessariamente intestati al soggetto beneficiario
- recare l'indicazione del prodotto acquistato e/o della prestazione resa

Per le spese esenti I.V.A. i suddetti giustificativi devono riportare con esattezza il riferimento normativo a cui si fa riferimento per l'esenzione.

Se l'importo di spesa è superiore a euro 77,47, detti giustificativi devono riportare la necessaria marca da bollo di euro 2,00.

Le contabili di pagamento devono essere, al contempo:

- intestate necessariamente all'Organismo beneficiario del contributo
- quietanzate e dimostrate attraverso modalità di pagamento tracciabili (estratto di conto corrente, estratto delle movimentazioni di carta di credito, ricevute di bonifici effettuati, aventi valore probatorio (con esclusione, quindi, dei pagamenti in contanti e degli ordini/disposizioni di pagamento impartiti agli istituti di credito)

La tardiva/mancata presentazione del rendiconto rispetto ai termini e modalità previsti dal presente avviso comporterà la revoca dell'assegnazione del contributo.

12. Controlli

L'Amministrazione effettuerà specifici controlli presso i luoghi di svolgimento del progetto ovvero sulle dichiarazioni rese al momento della presentazione della domanda.

Qualora dai sopralluoghi effettuati risultino difformità dal progetto presentato, e/o i dati rilevati non dovessero corrispondere a quanto auto-dichiarato, l'assegnazione del contributo verrà totalmente o parzialmente revocata, sulla base delle risultanze dei controlli effettuati, con conseguente segnalazione all'Autorità Giudiziaria a termini di legge, così come previsto dagli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

13. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che Roma Capitale tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Roma Capitale garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Si comunica che il Titolare del trattamento dei dati personali è Roma Capitale. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso il Palazzo Senatorio, via del Campidoglio 1, 00186 Roma; PEC: protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") di Roma Capitale è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.roma.it

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è consultabile sul sito *web* di Roma Capitale al seguente indirizzo:

https://www.comune.roma.it/web-resources/cms/documents/Informativa_concessione_contributi.pdf

Si informa, in ogni caso, che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta Roma Capitale.

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali; diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi; diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi; diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali; diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati contattando l'indirizzo: protocollo.assembleacapitolina@pec.comune.roma.it

14. Informazioni

Copia del presente Avviso, dell'allegato "A", della modulistica e dell'informativa privacy, sono disponibili sul sito *web* di Roma Capitale ai seguenti indirizzi:

https://www.comune.roma.it/web/it/bandi-e-concorsi.page?struttura=str_ad

https://www.comune.roma.it/web/it/informazioni-di-servizio.page?struttura=str_ad

e sull'Albo Pretorio *on-line*, per un numero di giorni pari a 30 (trenta) consecutivi dal giorno successivo alla pubblicazione;

15. Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, s'intende anticipata e sostituita dal presente Avviso. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione (All. A) si prende atto del suddetto avvio.

Si comunica che il domicilio digitale dell'Amministrazione capitolina procedente è il seguente: protocollo.assembleacapitolina@pec.comune.roma.it; il Responsabile del procedimento è la D.ssa Maria Pezone e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione delle domande (§ 7). Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 180 giorni.

Per informazioni sul presente avviso rivolgersi a:

Ufficio dell'Assemblea Capitolina – Ufficio Concessioni Contributi - Via della Greca, 5 – 00186 ROMA – tel.: 06.67104292/3374/4385 e-mail: contributi.assembleacapitolina@comune.roma.it



F.to
Il Direttore
Angelo Gherardi