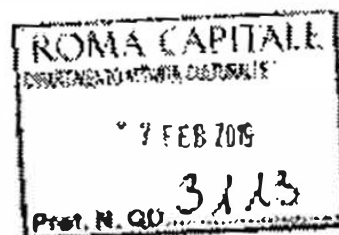


ROMA



Esperimento Attività Qualitative
Direzione Sviluppo Attività Culturali e Servizi
Autorizzativa



AVVISO PUBBLICO

"Eureka! – Roma 2019"

per la composizione del programma da realizzarsi durante la prossima stagione primaverile e dedicato alle tematiche scientifiche con attribuzione di vantaggi economici a sostegno

Si pubblica la Determinazione Dirigenziale Rep. n. 212 del 07 Febbraio 2019 prot. QD3081 del 7/02/2019 con la quale è stato approvato l'Avviso Pubblico "Eureka! – Roma 2019"

pubblicato il giorno 07 FEBBRAIO 2019

Scadenza alle ore 12.00 del 11 MARZO 2019

Il Direttore della Direzione
Rita Petrosi

Dipartimento Attività Culturali

Direzione Sostegno alle attività culturali e servizi autorizzativi

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE CULTURALI ED EVENTI SPETTACOLO

UFFICIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DELLE INIZIATIVE CULTURALI E DI SPETTACOLO

Determinazione Dirigenziale

NUMERO REPERTORIO QD/212/2019 del 07/02/2019

NUMERO PROTOCOLLO QD/3081/2019 del 07/02/2019

Oggetto: Approvazione Avviso Pubblico ““Èureka! – Roma 2019” per la composizione del programma da realizzarsi durante la prossima stagione primaverile e dedicato alle tematiche scientifiche con attribuzione di vantaggi economici a sostegno” – periodo di svolgimento delle progettualità selezionate dal 15 Aprile al 2 Giugno 2019

IL DIRETTORE

RITA PELOSI

Responsabile procedimento: laura bramini

Determinazione Dirigenziale firmata digitalmente da:

RITA PELOSI

(D.lgs 267/2000) Visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria.

SERENELLA BILOTTA

PREMESSO CHE

le Linee programmatiche 2016-2021 per il Governo di Roma Capitale individuano la Scienza quale fattore di crescita del patrimonio culturale della comunità, anche con l'obiettivo di restituire alla città il ruolo di capitale culturale mondiale nel pieno senso del termine;

per il perseguimento di tali finalità, l'Amministrazione intende incentivare e accrescere iniziative culturali diffuse su tutto il territorio, proposte in autonomia da soggetti privati che operano in ambito scientifico nella promozione e divulgazione scientifico-culturale, con il fine di incrementare le opportunità di crescita culturale e coesione sociale tra i propri cittadini;

è volontà dell'Amministrazione Capitolina, in continuità con il passato, promuovere nuovi contenuti e arricchire il palinsesto culturale cittadino con una programmazione dedicata alle tematiche scientifiche da realizzarsi durante la prossima stagione primaverile, nel periodo dall'8 aprile al 2 giugno 2019;

la politica di impulso dell'Amministrazione, volta ad ottimizzare e qualificare la progettualità a carattere scientifico, è realizzata attraverso interventi finalizzati all'attribuzione di vantaggi economici, diretti e/o indiretti, con esclusione di ogni logica sinallagmatica, erogati nei limiti degli stanziamenti di bilancio e nel rispetto di principi stabiliti dall'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, a soggetti privati;

in tale contesto si inserisce quanto disposto dalla Giunta Capitolina che, con la deliberazione n. 17 del 05 febbraio 2019, ha fornito gli indirizzi strategico – operativi per la composizione del programma “Èureka! – Roma 2019” da realizzare attraverso l'espletamento di una procedura ad evidenza pubblica per la selezione di proposte progettuali inerenti il tema scientifico, che, anche attraverso forme di divulgazione e comunicazione scientifica, favoriscano e promuovano la conoscenza delle discipline scientifiche e del patrimonio scientifico della città, nella loro componente materiale e immateriale e nella loro proiezione presente e futura;

la citata Deliberazione n. 17/2019 della Giunta Capitolina ha, altresì, fornito prescrizioni per l'utilizzo dei luoghi e per l'erogazione dei benefici economici diretti e/o indiretti cui il Dipartimento Attività Culturali deve attenersi nella predisposizione dell'Avviso Pubblico;

conseguentemente, nel rispetto dei suddetti indirizzi strategici occorre adottare un Avviso Pubblico per l'individuazione di attività di iniziativa privata da includersi nel programma “Èureka! – Roma 2019”, a sostegno delle quali potranno essere attribuiti vantaggi economici diretti e/o indiretti, attribuiti ai sensi dell'art. 12 della legge n.241/90, con esclusione dei soggetti partecipati a vario titolo da soggetti pubblici;

Dato atto che i vantaggi economici diretti consisteranno nella erogazione di contributi, da concedersi nel rispetto dei principi indicati nella Legge 241/90 e nella misura massima prevista dalla sopracitata deliberazione, pari ad € 500.000,00 secondo i criteri individuati nell'Avviso Pubblico che si approva e che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

Dato atto, altresì, che i vantaggi economici indiretti consisteranno nella:

- a) pubblicizzazione attraverso campagne di comunicazione e informazione multicanale realizzate dall'Amministrazione e attraverso i canali di comunicazione istituzionali gestiti dal Dipartimento Attività Culturali;
- b) accesso a condizioni agevolate, ove previste dalla natura della proposta progettuale, in materia di concessione di occupazione di suolo pubblico con riferimento unicamente agli spazi non commerciali, come previsto dal regolamento in materia di occupazione suolo pubblico (OSP) e del canone (COSAP) di Roma Capitale;
- c) abbattimento, nella misura del 30%, dell'importo determinato dal Dipartimento Tutela Ambientale relativo alla polizza assicurativa prevista a garanzia e copertura di eventuali danni provocati alle emergenze vegetazionali;
- d) accesso ad eventuali condizioni agevolate, a seguito di specifico accordo tra Amministrazione ed enti terzi.

Considerato che occorre procedere all'impegno delle sopraindicate somme;

Ricordato, altresì, che, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 32 della L. 18/06/2009 n. 69, l'Avviso Pubblico sarà diffuso mediante:

- a) pubblicazione, a decorrere dall' emissione e sino alla scadenza, all'Albo Pretorio on line Roma Capitale di cui al portale istituzionale www.comune.roma.it, accessibile dal link di sinistra "Albo pretorio on line";
- b) pubblicazione all'indirizzo www.comune.roma.it -- sezione "Attualità" -- "Tutti bandi, avvisi concorsi" -- Struttura "Dipartimento Attività Culturali";

Visto l' Art.107 del T.U.E.L.;

Visto lo Statuto di Roma Capitale approvato dall'Assemblea Capitolina con deliberazione n.8 del 7 marzo 2013 e ss.mm.i.;

Vista la Deliberazione G.C. n.17 del 05/02/2019;

per i motivi di cui in narrativa:

DETERMINA

1. di approvare l'Avviso Pubblico "Èureka! – Roma 2019" allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, per la composizione del programma dedicato alle tematiche scientifiche da realizzarsi durante la prossima stagione primaverile, e precisamente nel periodo dal 15 aprile al 2 giugno 2019, con l'attribuzione di vantaggi economici diretti e/o indiretti a sostegno delle proposte progettuali presentate da soggetti privati, nel rispetto degli indirizzi strategici, approvati dalla Giunta Capitolina con la Deliberazione n. 17 del 05/02/2019;

2. di stabilire che l'Avviso Pubblico sarà pubblicato il giorno 07/02/2019 ed avrà scadenza alle ore 12,00 del giorno 11 marzo 2019 e sarà diffuso mediante:

- a. pubblicazione, a decorrere dall' emissione e sino alla scadenza, all'Albo Pretorio on line Roma Capitale di cui al portale istituzionale www.comune.roma.it, accessibile dal link "Albo pretorio on line";
- b. pubblicazione all'indirizzo www.comune.roma.it - sezione "Attualità" -- "Tutti bandi, avvisi concorsi" -- Struttura "Dipartimento Attività Culturali";

3. di impegnare la spesa necessaria per l'attribuzione di vantaggi economici diretti ai soggetti beneficiari individuati a seguito dell'espletamento dell'Avviso Pubblico per l'importo complessivo di Euro 500.000,00;

La spesa complessiva di € 500.000,00 grava sul bilancio 2019 - posizione finanziaria U1.05.0F19 - C.d.R. 0AC (codice COAN 0AC 4003 al 100%);

Si attesta, in merito ai contenuti di cui al presente provvedimento, di aver accertato l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'articolo 6 bis della legge 241/1990 e degli artt. 6 comma 2 e 7 del D.P.R. 62/2013.

Il presente atto sarà soggetto a pubblicazione ai sensi del d. lgs. n.33 del 14/03/2013.

Spazio Riservato alla Ragioneria Generale:

Impegno n.3190009312 per € 500.000,00 (codice fornitore 7683)

**IL DIRETTORE
RITA PELOSI**

Elenco Allegati

DESCRIZIONE
Avviso_Pubblico_Eureka___Roma_2019.pdf
allegato_1A_domanda.pdf
allegato_1B_.pdf
allegato_2_.pdf
allegato_3.pdf
allegato_4.pdf
allegato_5.pdf
allegato_6.pdf
Piano_Economico_allegato_7.pdf
Check_list_Avviso_Pubblico.pdf
Nota_Segretariato.pdf



AVVISO PUBBLICO “Èureka! – Roma 2019”

per la composizione del programma da realizzarsi durante la prossima stagione primaverile e dedicato alle tematiche scientifiche con attribuzione di vantaggi economici a sostegno

Art.1: Finalità

Le Linee programmatiche 2016-2021 per il Governo di Roma Capitale individuano la Scienza quale fattore di crescita del patrimonio culturale della comunità, anche con l'obiettivo di restituire alla città il ruolo di capitale culturale mondiale nel pieno senso del termine. Per il raggiungimento di tali finalità, è obiettivo dell'Amministrazione incentivare e accrescere iniziative culturali diffuse su tutto il territorio, proposte in autonomia da soggetti privati che operano in ambito scientifico nella promozione e divulgazione scientifico-culturale, con il fine di incrementare le opportunità di crescita culturale e coesione sociale tra i propri cittadini.

Tenuto conto che a Roma si sviluppa buona parte della ricerca scientifica nazionale e il tema scientifico è oggetto di diverse attività culturali presenti all'interno della più ampia offerta da parte degli operatori pubblici e privati presenti sul territorio, nonché da Enti e Istituzioni partecipati da Roma Capitale operanti in ambito culturale, è volontà dell'Amministrazione Capitolina promuovere nuovi contenuti e arricchire il palinsesto culturale cittadino con una programmazione da realizzarsi durante la prossima stagione primaverile e dedicata alle tematiche scientifiche.

In tale quadro si inserisce quanto disposto dalla Giunta Capitolina che, con la deliberazione n. 17 del 05 febbraio 2019, ha fornito gli indirizzi strategico – operativi per la composizione del programma “Èureka! – Roma 2019” da realizzare anche attraverso l'espletamento di una procedura ad evidenza pubblica per la selezione di proposte progettuali inerenti il tema scientifico.

La politica di impulso dell'Amministrazione, volta ad ottimizzare e qualificare la progettualità a carattere scientifico, è realizzata attraverso interventi finalizzati all'attribuzione di vantaggi economici, diretti e/o indiretti, con esclusione di ogni logica sinallagmatica, erogati nei limiti degli stanziamenti di bilancio e nel rispetto di principi stabiliti dall'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, a soggetti privati.

Art.2: Oggetto

L'Amministrazione Capitolina, nel rispetto degli indirizzi strategico-operativi di cui alla suddetta deliberazione, intende selezionare proposte progettuali destinate alla composizione del programma “Èureka! – Roma 2019” che, anche attraverso forme di divulgazione e comunicazione scientifica, favoriscano e promuovano la conoscenza delle discipline scientifiche e del patrimonio scientifico della città, nella loro componente materiale e immateriale e nella loro proiezione presente e futura. Tale programmazione si pone come obiettivo sia l'attivazione di un dialogo tra il mondo della cultura scientifica e la cittadinanza, sia l'offerta, a una platea vasta, di strumenti di analisi fondamentali per un progresso consapevole, attraverso l'approfondimento di grandi temi della ricerca scientifica così come di elementi caratterizzanti la vita quotidiana.

Al fine di stimolare la diffusione della cultura sull'intero territorio di Roma Capitale, l'Amministrazione intende favorire la realizzazione di almeno un'attività rientrante nel programma "Èureka! – Roma 2019" in ciascuno dei quindici Municipi di Roma Capitale; pertanto, sulla base delle progettualità risultate idonee all'esito dell'esperimento del presente Avviso Pubblico, sarà prioritariamente composto un elenco di proposte progettuali suddiviso per singoli Municipi.

La partecipazione al presente Avviso Pubblico, in osservanza della suddetta deliberazione, darà corso a una procedura di valutazione delle proposte progettuali presentate finalizzata alla formazione di una graduatoria di merito che consentirà l'accesso a forme di sostegno consistenti in vantaggi economici diretti e/o indiretti attribuiti ai sensi dell'art. 12 della legge n.241/90.

Nello specifico:

- contributi economici erogati, entro i limiti delle risorse di Bilancio all'uopo stanziate, nella misura massima del 70% della spesa preventivata dal soggetto proponente, e comunque non superiore ad € 20.000,00 per ciascuna proposta progettuale;
- pubblicizzazione attraverso campagne di comunicazione e informazione multicanale realizzate dall'Amministrazione e i canali di comunicazione istituzionali gestiti dal Dipartimento Attività Culturali;
- l'accesso a condizioni agevolate, ove previste dalla natura della proposta progettuale, in materia di concessione di occupazione di suolo pubblico con riferimento unicamente agli spazi non commerciali, come previsto dal regolamento in materia di occupazione suolo pubblico (OSP) e del canone (COSAP) di Roma Capitale;
- l'abbattimento, nella misura del 30%, dell'importo determinato dal Dipartimento Tutela Ambientale relativo alla polizza assicurativa prevista a garanzia e copertura di eventuali danni provocati alle emergenze vegetazionali;
- l'accesso ad eventuali condizioni agevolate, a seguito di specifico accordo tra Amministrazione ed enti terzi.

L'importo complessivo stanziato dall'Amministrazione per l'attribuzione di contributi economici destinati alle progettualità selezionate con il presente Avviso Pubblico è pari a euro 500.000,00.

Art.3: Requisiti di ammissibilità del soggetto proponente

Gli organismi che intendono partecipare, singolarmente o in forma riunita, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) essere soggetti privati (associazioni, fondazioni, cooperative, imprese in forma individuale o societaria etc..) operanti nel settore scientifico o culturale o nella loro divulgazione, con esclusione di quelli partecipati a vario titolo da soggetti pubblici;
- b) essere regolarmente costituiti secondo la normativa vigente;
- c) non svolgere attività partitiche in qualunque forma o che diano vita ad iniziative politiche;
- d) essere in regola con i versamenti e gli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente;
- e) essere in possesso di partita I.V.A. e/o codice fiscale.

Il soggetto che partecipa al presente Avviso Pubblico in forma riunita costituenda, qualora risulti vincitore, dovrà formalmente costituirsi secondo le modalità previste dalla normativa vigente prima del rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento delle attività previste dalla proposta progettuale.

Art.4: Modalità Operative dell'Avviso Pubblico

A. Composizione del programma "Èureka! – Roma 2019" e attribuzione dei vantaggi economici diretti/indiretti.

La proposta progettuale, presentata in adesione al presente Avviso Pubblico e strutturata secondo le indicazioni da esso previste, dovrà riguardare, il periodo ricompreso dal **15 aprile al 2 giugno 2019**.

Il soggetto proponente potrà sottoporre una sola proposta progettuale. Tale proposta progettuale potrà prevedere lo svolgimento di attività in un unico luogo ovvero in più luoghi, laddove le caratteristiche del progetto lo prevedano; in tale ultimo caso, il soggetto proponente dovrà indicare la localizzazione da considerarsi prevalente e le motivazioni di tale scelta. Sarà cura della Commissione di Valutazione verificare la sussistenza dei presupposti del criterio di prevalenza utilizzato ai fini dell'assunzione delle determinazioni conseguenti previste dal presente Avviso.

La proposta presentata in adesione all'Avviso Pubblico dovrà essere unitaria e comprendere la descrizione della progettualità nonché l'eventuale previsione di attività accessorie e funzionali, ivi incluse quelle di natura commerciale.

La partecipazione al presente Avviso Pubblico darà corso a una procedura di valutazione delle proposte progettuali da parte della Commissione di Valutazione, all'uopo nominata e seguendo i criteri illustrati al successivo articolo 11, che consentirà la formazione di una graduatoria di merito.

A seguito della formazione della predetta graduatoria di merito, si procederà a formare un elenco composto da un'unica proposta progettuale per ciascun Municipio da individuare secondo l'ordine di merito. In caso di proposte progettuali che riguardino una pluralità di luoghi, la mancata indicazione della localizzazione da considerarsi prevalente preclude l'inserimento della proposta stessa negli elenchi municipali.

In caso di proposte progettuali ricadenti nel medesimo luogo e il cui svolgimento riguardi periodi temporali anche solo parzialmente coincidenti, potrà essere autorizzata quella che precede in graduatoria; in ogni caso, l'Amministrazione Capitolina si riserva la facoltà di proporre ai soggetti selezionati una diversa calendarizzazione al fine di garantire la valorizzazione dell'offerta culturale.

Una volta assicurato il completamento dell'elenco municipale con un'attività per Municipio, la composizione del programma proseguirà con le proposte progettuali inserite nella graduatoria risultate idonee e realizzabili.

Per le proposte progettuali richiedenti vantaggi economici diretti, l'importo complessivo delle somme disponibili, pari ad € 500.000,00, sarà distribuito in via prioritaria tra le attività inserite nell'elenco municipale secondo il punteggio ottenuto a seguito della valutazione di merito da parte della Commissione. Una volta conclusa tale distribuzione, le somme che residuano saranno attribuite alle proposte progettuali sulla base della graduatoria di merito, fino ad esaurimento delle somme disponibili.

Tutte le proposte progettuali inserite nel programma "Èureka! – Roma 2019" accedono ai vantaggi economici indiretti, secondo quanto previsto dall'art. 12 del presente Avviso Pubblico, resi disponibili dall'Amministrazione Capitolina.

B. Localizzazioni delle proposte progettuali

Le proposte progettuali possono riguardare luoghi privati e pubblici intendendosi per aree pubbliche quelle di competenza, anche non esclusiva, di Roma Capitale. I luoghi dovranno essere individuati dai soggetti proponenti, che si assumeranno l'onere dell'espletamento delle verifiche circa la realizzabilità della proposta nei luoghi indicati (anche in ordine all'agibilità per l'esercizio dell'attività di pubblico spettacolo ai sensi degli artt. 68 e 80 del T.U.L.P.S.) e della produzione, al momento dell'adesione all'Avviso Pubblico, ove necessario, della documentazione relativa all'utilizzabilità del luogo ottenuto dai soggetti che ne abbiano la disponibilità.

Nel caso di attività da svolgersi in luoghi pubblici, le specifiche proposte progettuali saranno sottoposte, in ragione del sito prescelto e della fattibilità, all'esame delle Soprintendenze Statali e Sovrintendenza Capitolina per i luoghi ricadenti nell'area UNESCO o comunque tutelati e dei competenti uffici di Roma Capitale ai fini dell'espressione dei rispettivi pareri.

Ai fini della realizzazione delle attività individuate a seguito del presente Avviso Pubblico, si dovrà tener conto delle prescrizioni connesse all'utilizzo dei luoghi e delle ulteriori autorizzazioni, ove previste, richiamate dall'art. 18 del presente Avviso.

C. Autorizzazione e concessione

Sarà cura del Dipartimento Attività Culturali provvedere al rilascio del titolo autorizzativo allo svolgimento dell'iniziativa, nonché, in considerazione della titolarità della competenza organizzativa delle attività e per esigenze di unitarietà dei relativi procedimenti amministrativi, provvedere al rilascio delle concessioni di suolo pubblico, ivi incluse quelle relative alle aree di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 18 maggio 2009, funzionali allo svolgimento delle attività di attuazione delle proposte progettuali ricomprese nel programma "Èureka! – Roma 2019"; è fatta salva la titolarità dei Municipi in ordine alla facoltà di concedere la riduzione del canone concessorio dovuto o di affrancazione dallo stesso previste dall'articolo 17 del Regolamento in materia approvato con deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 39 del 23 luglio 2014.

Sarà cura del soggetto organizzatore la richiesta e l'ottenimento delle ulteriori autorizzazioni amministrative, che si rendessero necessarie ai fini della realizzazione delle attività (ivi comprese le autorizzazioni di pubblico spettacolo di cui agli artt. 68 e 80 T.U.L.P.S), secondo quanto espresso dal citato art. 18 del presente Avviso Pubblico.

Art.5: Proposta progettuale

Il soggetto proponente dovrà presentare una proposta progettuale nelle modalità di seguito indicate.

La proposta progettuale, redatta nei limiti delle cartelle indicati (1 cartella = 1800 battute, spazi inclusi) fatta salva eventuale documentazione a corredo, dovrà essere articolata nelle seguenti parti, di cui all'allegato n. 6 al presente Avviso Pubblico:

A) Contenuti della proposta progettuale

In merito alle principali caratteristiche della proposta progettuale il soggetto proponente dovrà esplicitare (max 5 cartelle):

- **obiettivi** del progetto, la sua articolazione e le esperienze generate;
- **tematiche** affrontate, la loro rilevanza all'interno del percorso di scoperta del mondo della scienza, e in particolare il loro legame con fenomeni e sfide legate al mondo contemporaneo e futuro, l'elaborazione dei contenuti eventualmente necessari a raggiungere gli obiettivi divulgativi della proposta progettuale;
- **target di riferimento**, in termini quali-quantitativi, **e i soggetti coinvolti** in fase progettuale, attuativa, divulgativa.

B) Modalità di divulgazione

In merito alle modalità di divulgazione della proposta il soggetto proponente dovrà esplicitare:

- **programma di svolgimento delle attività** con indicazione delle attività necessarie sia nella fase di preparazione ed elaborazione dei contenuti sia nella fase di divulgazione, e con indicazione di date e luogo o luoghi in cui l'attività si svolge individuando, nel caso di pluralità dei luoghi interessati, la localizzazione prevalente che dovrà essere accompagnata da una breve motivazione (max 4 cartelle);
- **forme di divulgazione** dei contenuti della proposta progettuale, con riferimento alle caratteristiche dell'esperienza offerta in grado di garantire attrazione, partecipazione e scoperta, anche con particolare attenzione a modalità di fruizione più innovative in termini di luoghi e forme di accessibilità finalizzate a garantire anche la più ampia fruibilità delle attività a soggetti con disabilità nelle diverse sfere della vita quotidiana (max 3 cartelle);
- **occasioni e modalità ulteriori di approfondimento** eventualmente offerte a corredo delle attività di divulgazione per studiare più approfonditamente le tematiche affrontate (max 1 cartella).

C) Efficacia dell'organizzazione

In merito all'efficacia dell'organizzazione il soggetto proponente dovrà esplicitare:

- **cronoprogramma** delle attività previste dal progetto mediante una scansione temporale adeguata che consideri la fase di preparazione, realizzazione e conclusione della proposta progettuale;
- **organigramma** con dettaglio dell'organizzazione e della strutturazione del lavoro rispetto alle caratteristiche dell'attività e alle competenze necessarie per la sua realizzazione;
- **partner e/o reti** territoriali, urbane, nazionali e internazionali, istituzionali e non, a cui la proposta progettuale fa riferimento o con cui collaborerà per sviluppare, realizzare o ampliare l'attività e il suo impatto;
- **piano di promozione e comunicazione** che includa strumenti, canali e modalità individuati per il raggiungimento di target diretti e indiretti e per la diffusione della conoscenza generata dalle attività (max 1 cartella);
- **piano economico, come da schema allegato 7** al presente Avviso Pubblico, composto di:
 - i. voci di spesa dettagliate secondo le seguenti macro-categorie:
 - a. costi necessari allo sviluppo dei contenuti della proposta progettuale (ivi inclusi costi per figure professionali, acquisizione di dati, ecc.)
 - b. costi di organizzazione, gestione e realizzazione del progetto (ivi compresi costi per autorizzazioni amministrative);
 - c. costi per comunicazione e promozione;

- d. costi generali (quali utenze, affitto, spese di segreteria, materiale d'ufficio, spese minute ecc.).
- ii. voci di entrata, ivi compresi eventuali previsioni di risorse aggiuntive (sponsorizzazioni, erogazioni liberali, biglietteria, altri contributi pubblici o privati, ecc.) a sostegno della realizzazione della proposta progettuale e richiesta di contributo da parte dell'Amministrazione Capitolina secondo quanto previsto all'art. 13.

D) Impatti generati

Il soggetto proponente dovrà altresì esplicitare gli impatti generati dalla proposta progettuale in ambito cittadino facendo riferimento alla capacità della proposta di generare "eredità culturale" per Roma Capitale, superando l'episodicità delle esperienze generate dalla proposta stessa e rafforzando il rapporto tra la comunità scientifica e la città, ad esempio attraverso lo sviluppo di strumenti innovativi per la cittadinanza, programmi formativi o collaborazioni con istituzioni e/o comunità territoriali di riferimento (max. 1 cartella).

Art.6: Documentazione richiesta

Ai fini della partecipazione al presente Avviso Pubblico, i soggetti dovranno presentare la seguente documentazione, siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale:

- a) domanda di partecipazione, redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1/a al presente Avviso Pubblico;
- b) modello di dichiarazioni di cui all'allegato n. 2 per l'attestazione del possesso dei requisiti previsti al precedente articolo 3 e per l'assunzione degli impegni, debitamente compilato e sottoscritto;
- c) copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto del soggetto proponente, nonché documentazione idonea ad attestare le cariche vigenti;
- d) proposta progettuale da inserire nel programma "Eureka! - Roma 2019", strutturata secondo lo schema di cui all'allegato 6 del presente Avviso Pubblico, e corredata del relativo piano economico come da allegato n. 7 al presente Avviso Pubblico, siglata in ogni pagina e debitamente sottoscritta;
- e) *in caso di attività da svolgersi in luoghi pubblici:*
- rappresentazione grafica, resa almeno in formato A3, dell'esatta ubicazione che dia conto dell'ambito dell'area di localizzazione prevista e di tutti gli allestimenti con i relativi ingombri;
 - relazione descrittiva recante la tipologia e le caratteristiche tecniche delle strutture;
- entrambe le documentazioni sottoscritte da un tecnico abilitato o dal legale rappresentante;
- f) scheda sintetica della proposta progettuale, di cui all'allegato n. 4 al presente Avviso Pubblico riportante tutti i luoghi di svolgimento dell'iniziativa proposta con relative date, nonché l'eventuale indicazione della localizzazione considerata prevalente con relativo Municipio di appartenenza;
- g) - qualora il soggetto occupi lavoratori dipendenti o li abbia occupati in passato: Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità o formale documentazione comprovante l'avvenuta richiesta dello stesso entro la data di presentazione della domanda di partecipazione, ai fini dell'attestazione della regolarità contributiva e previdenziale;
- qualora il soggetto non occupi né abbia occupato in passato lavoratori dipendenti una dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, di esenzione dall'obbligo di iscrizione ad apposita gestione previdenziale e contributiva (allegato n. 3 al presente Avviso Pubblico);
- h) modello 45 ("*Richiesta di codificazione di creditore/debitore di Roma Capitale e modalità di riscossione*") debitamente compilato, di cui all'allegato n. 5 al presente Avviso Pubblico;
- i) documentazione relativa all'utilizzabilità del luogo, ottenuta dai soggetti che ne abbiano la disponibilità;
- l) curriculum del soggetto proponente, sottoscritto dal legale rappresentante;
- m) fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante, in corso di validità.

Soggetti organizzati in forma riunita.

Il soggetto che, al momento della presentazione dell'istanza, sia già organizzato in forma riunita, dovrà produrre: la domanda di partecipazione redatta secondo il modello - allegato n. 1/a al presente Avviso Pubblico - sottoscritta dal rappresentante legale dell'organismo individuato quale "*capogruppo*" e accompagnata da fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante, in corso di validità; copia dell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo; la scheda sintetica della proposta progettuale di cui all'allegato n. 4 al presente Avviso Pubblico; il modello 45 di cui all'allegato n. 5 al presente Avviso Pubblico compilato dal soggetto individuato quale "*capogruppo*"; documentazione relativa all'utilizzabilità del luogo, ottenuto dai soggetti che ne abbiano la



disponibilità.

La documentazione di cui ai precedenti punti *b)*, *c)*, *g)*, *l)* e *m)* dovrà essere prodotta relativamente a ciascun soggetto che partecipa al raggruppamento.

La proposta progettuale di cui al precedente punto *d)*, la rappresentazione grafica e la relazione descrittiva di cui al precedente punto *e)* dovranno essere siglate in ogni pagina e debitamente sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto individuato quale "capogruppo".

Soggetti che, ai fini della partecipazione all'Avviso Pubblico, intendano organizzarsi in forma riunita.

I soggetti che intendono organizzarsi in forma riunita devono produrre una dichiarazione, debitamente sottoscritta da tutti i soggetti che partecipano al costituendo soggetto in forma riunita, dalla quale risulti l'impegno a costituire il raggruppamento temporaneo prima del rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento delle attività previste dalla proposta progettuale e il soggetto individuato quale "capogruppo".

Ciascun soggetto che intende organizzarsi in forma riunita dovrà produrre la documentazione prevista ai precedenti punti *a)*; *b)*; *c)*; *g)*; *l)*; *m)*.

La proposta progettuale di cui al precedente punto *d)*, la rappresentazione grafica e la relazione descrittiva di cui al precedente punto *e)* dovranno essere siglate in ogni pagina e debitamente sottoscritte da tutti i soggetti che partecipano al costituendo soggetto in forma riunita. Inoltre, dovrà essere prodotta la scheda sintetica della proposta progettuale, di cui all'allegato n. 4 al presente Avviso Pubblico sottoscritta dal soggetto individuato quale "capogruppo"; il modello 45 di cui all'allegato n. 5 al presente Avviso Pubblico compilato dal soggetto individuato quale "capogruppo", nonché la documentazione relativa all'utilizzabilità del luogo, ottenuto dai soggetti che ne abbiano la disponibilità.

Art.7: Termini e modalità di presentazione della domanda e della documentazione richiesta

Il presente Avviso Pubblico è disponibile all'indirizzo web www.comune.roma.it nella sezione "Attualità" -- "Tutti bandi, avvisi concorsi" -- Struttura "Dipartimento Attività Culturali".

La domanda e la prescritta documentazione, contenute in apposito plico, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine delle **ore 12.00 del giorno 11 marzo 2019** presso l'Ufficio Protocollo del Dipartimento Attività Culturali di Roma Capitale, sito in Roma, Piazza Campitelli n. 7 – 00186 (giorni ed orari di apertura: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì ore 9.00 – 12.00, giovedì ore 14,00 17,00); tel. 06/67104800 - 06/6793774) e secondo le modalità di seguito specificate:

- consegna a mano;
- invio tramite raccomandata A/R.

La domanda e la prescritta documentazione dovranno pervenire complete di sottoscrizione autografa da parte del Rappresentante Legale del soggetto organizzatore proponente.

Le stesse dovranno essere redatte in formato cartaceo con pagine numerate, inserite in un plico chiuso e sigillato con ceralacca, nastro adesivo, strisce di carta preincollata o altro analogo dispositivo sovrapposto ai lembi di chiusura. Tale plico, integro, non trasparente dovrà inoltre essere controfirmato sui lembi di chiusura e riportare la denominazione, la sede legale, il codice fiscale, il recapito telefonico e/o la Pec dell'organismo partecipante, nonché la dicitura: "Avviso Pubblico *Èureka!* – Roma 2019".

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste, chiuse e controfirmate sui lembi, recanti ciascuna l'intestazione del mittente e rispettivamente contrassegnate dalle seguenti diciture:

- Busta "A" - documentazione amministrativa;
- Busta "B" – proposta progettuale.

Nella Busta "A" saranno contenute le dichiarazioni e la documentazione previste al precedente art. 6 dalla lett. a) alla lett. c) e dalla lett. e) alla lett. m) del presente Avviso Pubblico.

Nella Busta "B" sarà contenuta la proposta progettuale prevista all'art. 6 lett. d) del presente Avviso Pubblico corredata dalla relativa documentazione.

La documentazione amministrativa e la proposta progettuale dovranno essere sottoscritte all'ultima pagina con firma per esteso del legale rappresentante del soggetto proponente. In caso di costituendo Raggruppamento, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuno dei componenti il raggruppamento.

Ai fini dell'attestazione della ricezione del plico entro il termine perentorio sopra indicato, faranno fede la data e l'ora del numero di protocollo apposto dal Dipartimento Attività Culturali di Roma Capitale, anche in caso di invio tramite raccomandata a/r.

La ricezione del plico avverrà ad esclusivo rischio del mittente, intendendosi Roma Capitale esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi o disguidi del servizio postale, anche se dovuti a cause di forza maggiore o a consegna effettuata ad indirizzo diverso da quello indicato nel presente Avviso Pubblico.

La presentazione delle domande implica il consenso al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento in corso, ai sensi de Regolamento Generale sulla protezione dei dati – Regolamento UE 2016/679, in vigore dal 25.5.2018.

Art.8: Cause di esclusione

Di seguito sono riportate le cause di esclusione dalla procedura di selezione di cui al presente Avviso Pubblico:

- a) il mancato rispetto delle modalità e dei termini previsti dall'art.7 del presente Avviso Pubblico, per la presentazione del plico contenente la domanda di partecipazione e la documentazione;
- b) la mancata presentazione della domanda di partecipazione;
- c) l'infruttuoso esito del soccorso istruttorio;
- d) la mancata produzione della documentazione di cui all'art. 6 lett. d) o la mancata sottoscrizione, da parte del rappresentante legale, o anche di uno solo dei soggetti che partecipano al costituendo soggetto in forma riunita, in calce alla proposta progettuale contenuta nella busta "B";
- e) la presentazione di più di una proposta progettuale;
- f) la previsione di un periodo di svolgimento non ricompreso, anche solo parzialmente, tra il 15 aprile e il 2 giugno 2019;
- g) la mancanza dei requisiti di ammissibilità del soggetto proponente, di cui all'art. 3 lettere a), b), c), d) e e) del presente Avviso Pubblico.

Art.9: Commissione di valutazione

Le domande di partecipazione, l'allegata documentazione e le relative proposte progettuali saranno valutate da una Commissione di valutazione, composta, in numero totale di tre soggetti in possesso di competenze in materia amministrativa e nelle materie scientifiche e culturali.

La Commissione, la cui nomina avverrà con provvedimento dirigenziale, spirato il termine di scadenza previsto per la presentazione delle proposte progettuali, sarà coadiuvata da una segreteria costituita da dipendenti del Dipartimento Attività Culturali.

L'ammissione e la valutazione delle domande di partecipazione al presente Avviso Pubblico e dell'allegata documentazione sarà articolata in due fasi:

- a) verifica di ammissibilità;
- b) valutazione della proposta progettuale.

Art.10: Verifica di ammissibilità

L'avvio della fase relativa alla verifica di ammissibilità da parte della Commissione di valutazione avrà luogo con l'apertura in seduta pubblica dei plichi e delle buste pervenuti; la data e l'ora di tale/i seduta/e saranno portate a conoscenza dei soggetti interessati mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio *on line* di Roma Capitale nonché sul sito istituzionale www.comune.roma.it, nella sezione "Attualità" -- "Tutti bandi, avvisi concorsi" -- Struttura "Dipartimento Attività Culturali". In tale/i seduta/e la Commissione verificherà la completezza e la regolarità della documentazione contenuta nelle buste "A" e "B".

Il Presidente della Commissione, ad esito delle attività di verifica svolte nella/e seduta/e pubblica/e, trasmetterà il verbale delle risultanze, complete di adeguata motivazione, al Responsabile del Procedimento individuato all'art. 21 del presente Avviso Pubblico, anche ai fini della predisposizione degli atti conseguenti.



In caso di carenze o irregolarità della documentazione, riscontrate dalla Commissione e che non costituiscano cause di esclusione ai sensi dell'art. 8 del presente Avviso Pubblico, il soggetto proponente sarà invitato dal Responsabile del Procedimento, con le modalità indicate al seguente art. 19, a fornire le necessarie integrazioni o regolarizzazioni entro un termine non superiore a 5 giorni. Trascorso il suddetto termine, la documentazione integrata e/o regolarizzata sarà trasmessa alla Commissione di Valutazione che, in seduta pubblica, provvederà all'esame della stessa ai fini della definizione della fase di verifica della completezza e regolarità della documentazione contenuta nelle buste "A" e "B".

L'ammissibilità delle domande di partecipazione proseguirà da parte della Commissione, in seduta riservata, con la verifica del possesso, da parte di ciascun soggetto proponente, dei requisiti richiesti dall'art. 3 del presente Avviso Pubblico al fine di individuare i soggetti eventualmente esclusi.

Qualora al termine della fase di verifica di ammissibilità risultino soggetti esclusi, il Presidente della Commissione di Valutazione, comunicherà gli esiti di tali attività al Responsabile del procedimento ai fini della predisposizione degli atti conseguenti. Il Direttore della Direzione Sostegno delle Attività Culturali e Servizi Autorizzativi del Dipartimento Attività Culturali, con determinazione dirigenziale, approverà l'elenco dei soggetti eventualmente esclusi.

La determinazione dirigenziale sarà pubblicata sul sito istituzionale e sull'Albo Pretorio *on line* di Roma Capitale con valore di notifica, agli effetti di legge, ai soggetti interessati.

Art.11: Valutazione delle proposte progettuali: criteri di valutazione e formazione della graduatoria

Conclusa l'attività di verifica di ammissibilità dei soggetti partecipanti, la Commissione procederà alla valutazione delle proposte progettuali finalizzata alla formazione di una graduatoria.

Ai fini del presente Avviso Pubblico, in coerenza con le linee strategiche tracciate con la deliberazione della Giunta Capitolina n. 17/2019, saranno considerati fattori premianti in ordine di priorità: le modalità di divulgazione; i contenuti culturali; l'efficacia dell'organizzazione, la coerenza e gli impatti generati.

Nel dettaglio, la valutazione dei fattori sopraindicati riguarderà:

in riferimento alle modalità di divulgazione:

- capacità di coinvolgimento, partecipazione e trasmissione della conoscenza ai target individuati dalla proposta progettuale, in particolare giovani, studenti e famiglie, tramite modalità originali di condivisione e divulgazione
- scelta di luoghi inusuali per la scienza e/o di difficile accessibilità (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, luoghi istituzionali dedicati alla ricerca scientifica) in cui entrare in contatto e approfondire la conoscenza di tematiche scientifiche
- livello di apertura della proposta verso pubblici eterogenei mediante un'ampia articolazione della proposta, del programma e delle modalità d'accesso e fruizione
- durata prolungata e/o ripetitività dell'iniziativa, valorizzando quelle proposte progettuali in grado di realizzare e/o riproporre più appuntamenti nell'arco di tempo identificato dal progetto
- capacità di generare ulteriori esperienze di approfondimento sulle tematiche scelte dalla proposta progettuale

in riferimento ai contenuti della proposta progettuale

- capacità del progetto di sensibilizzare su temi scientifici e offrire occasioni di apprendimento e crescita
- capacità del progetto di rielaborare tematiche scientifiche complesse generando conoscenza rivolta ai target identificati
- rilevanza delle tematiche identificate rispetto ai grandi temi del presente e del futuro

in riferimento all'efficacia dell'organizzazione

- collaborazioni e sinergie con partner, anche provenienti da discipline diverse, istituzionali e non, territoriali o nazionali, che aumentino le competenze utili alla realizzazione della proposta progettuale e la sua capacità di diffondere conoscenza
- efficienza della pianificazione delle attività e coerenza delle figure professionali coinvolte

- congruità e coerenza dei costi necessari alla realizzazione della proposta progettuale e alle modalità di comunicazione individuate
- Gratuità iniziative (ON-OFF)

in riferimento alla coerenza

- coerenza del progetto con gli obiettivi dell'Avviso Pubblico e capacità di generare impatto a livello cittadino per il raggiungimento degli obiettivi stessi
- coerenza tra contenuti, modalità di divulgazione e organizzazione esplicitati per la realizzazione della proposta progettuale

in riferimento all'impatto

- capacità di tali proposte progettuali di generare "eredità culturale" per Roma Capitale per superare l'episodicità delle esperienze generate dalla proposta progettuale e rafforzare il rapporto tra la comunità scientifica e la città.

I fattori premianti sopra individuati sono declinati in criteri e indicatori, come rappresentato nel prospetto che segue, ai quali sono associati i relativi punteggi per un totale di punti 100.

Fattori	Criteri	Punteggio	Indicatori
A) Modalità di divulgazione (min 16 - max 36)	Coinvolgimento	max 10	capacità di coinvolgimento, partecipazione e trasmissione della conoscenza ai target individuati dalla proposta progettuale tramite modalità originali di condivisione e divulgazione
	Luoghi	max 8	scelta di luoghi inusuali e/o istituzionali di difficile accessibilità in cui entrare in contatto e approfondire la conoscenza di tematiche scientifiche
	Pubblici	max 7	livello di apertura verso pubblici eterogenei
	Durata e ripetitività	max 7	capacità di realizzare e/o riproporre più appuntamenti nell'arco di tempo identificato dal progetto
	Approfondimento	max 4	capacità di generare ulteriori momenti e occasioni di approfondimento
B) Contenuti della proposta progettuale (min 12 - max 24)	Generazione di apprendimento	max 8	capacità del progetto di sensibilizzare su temi scientifici e offrire occasioni di apprendimento e crescita
	Rielaborazione	max 8	capacità del progetto di rielaborare tematiche scientifiche complesse generando conoscenza rivolta ai target di riferimento
	Rilevanza	max 8	rilevanza delle tematiche rispetto ai grandi temi del presente e del futuro
C) Efficacia dell'organizzazione (min 10 - max 20)	Collaborazioni	max 8	collaborazioni e sinergie con partner che aumentino competenze e capacità di diffondere conoscenza
	Pianificazione	max 6	efficienza della pianificazione delle attività e coerenza delle figure professionali coinvolte
	Costi	max 4	congruità e coerenza dei costi necessari alla realizzazione della proposta progettuale
	Gratuità iniziative	2	ON / OFF

D) Coerenza (min 7 - max 14)	Obiettivi strategici	max 7	coerenza del progetto con gli obiettivi dell'Avviso Pubblico e capacità di generare impatto a livello cittadino per il raggiungimento degli obiettivi stessi
	Proposta progettuale	max 7	coerenza tra contenuti, modalità di divulgazione e organizzazione esplicitati per la realizzazione della proposta progettuale
E) Impatto (min 0 - max 6)	generazione di eredità culturale	max 6	capacità della proposta progettuale di generare eredità culturale per Roma Capitale, superare l'episodicità delle esperienze e rafforzare il rapporto tra la comunità scientifica e la città

La Commissione di valutazione dovrà esprimere un punteggio con riferimento a ciascun criterio entro il massimo previsto e associare al punteggio complessivo del fattore, una motivazione omnicomprensiva articolandola per criteri che espliciti le ragioni del punteggio attribuito. Laddove nella proposta progettuale non emergano elementi utili ad individuare i singoli criteri, tra quelli previsti, non sarà attribuito alcun punteggio in relazione ad essi.

La Commissione, concluse le operazioni di valutazione, procederà a formare una graduatoria di merito all'interno della quale saranno ritenute idonee le proposte che avranno riportato un punteggio uguale o superiore a **60/100**. Saranno comunque escluse dalla graduatoria le proposte che, pur avendo ottenuto una valutazione pari o superiore a 60/100, avranno riportato un punteggio inferiore a quello minimo previsto anche solo in uno dei seguenti fattori: modalità di divulgazione; contenuti inerenti la proposta progettuale; efficacia dell'organizzazione necessaria allo svolgimento delle attività; coerenza complessiva del progetto. In caso di parità di punteggio tra proposte progettuali, precederà in graduatoria quella che avrà ottenuto la migliore valutazione con riferimento alle modalità di divulgazione; in caso di parità di punteggio con riferimento alle modalità di divulgazione precederà in graduatoria quella che avrà ottenuto la migliore valutazione con riferimento ai contenuti inerenti la proposta progettuale.

La graduatoria sarà trasmessa dal Presidente della Commissione di valutazione al Responsabile del Procedimento per la predisposizione dei conseguenti atti. Si procederà quindi alla composizione del programma "Èureka! – Roma 2019" secondo quanto indicato all'art. 4 A) del presente Avviso Pubblico.

Con determinazione dirigenziale del Direttore della Direzione Sostegno delle Attività Culturali e Servizi Autorizzativi del Dipartimento Attività Culturali, verrà approvata la graduatoria provvisoria che sarà pubblicata sul sito istituzionale e sull'Albo Pretorio *on line* di Roma Capitale, con valore di notifica, agli effetti di legge, ai soggetti interessati.

Le proposte progettuali inserite nella graduatoria provvisoria, qualora necessario, saranno sottoposte alle verifiche in merito alla loro fattibilità come previsto dall'art. 4 B), al fine della formazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà approvata con determinazione dirigenziale dal Direttore della Direzione Sostegno delle Attività Culturali e Servizi Autorizzativi del Dipartimento Attività Culturali e pubblicata sull'Albo Pretorio *on line* di Roma Capitale con valore di notifica, agli effetti di legge, ai soggetti interessati e sul sito istituzionale.

Art.12: Attribuzione dei vantaggi economici diretti e indiretti

Gli interventi a sostegno delle proposte progettuali selezionate rientranti nel programma "Èureka! – Roma 2019" potranno riguardare i seguenti vantaggi diretti e indiretti:

- contributi economici erogati, entro i limiti delle risorse di Bilancio all'uopo stanziato, nella misura massima del 70% della spesa preventivata dal soggetto proponente, e comunque non superiore ad € 20.000,00 per ciascuna proposta progettuale;
- pubblicizzazione attraverso campagne di comunicazione e informazione multicanale realizzate dall'Amministrazione e attraverso i canali di comunicazione istituzionali gestiti dal Dipartimento Attività Culturali;

- l'accesso a condizioni agevolate, ove previste dalla natura della proposta progettuale, in materia di concessione di occupazione di suolo pubblico con riferimento unicamente agli spazi non commerciali, come previsto dal regolamento in materia di occupazione suolo pubblico (OSP) e del canone (COSAP) di Roma Capitale;
- l'abbattimento, nella misura del 30%, dell'importo determinato dal Dipartimento Tutela Ambientale relativo alla polizza fideiussoria prevista a garanzia e copertura di eventuali danni provocati alle emergenze vegetazionali;
- l'accesso ad eventuali condizioni agevolate, a seguito di specifico accordo tra Amministrazione ed enti terzi.

L'importo complessivo dei contributi economici destinati a tali progettualità, non potrà superare euro 500.000,00.

Per le proposte progettuali richiedenti vantaggi economici diretti, l'importo complessivo delle somme disponibili, pari ad € 500.000,00, sarà attribuito in via prioritaria tra le attività inserite nell'elenco composto su base municipale secondo il punteggio ottenuto a seguito della valutazione di merito da parte della Commissione. Una volta conclusa tale distribuzione, le somme che residuano saranno attribuite alle proposte progettuali sulla base della graduatoria di merito, fino ad esaurimento delle somme disponibili.

Tutte le proposte progettuali inserite nel programma "Èureka! – Roma 2019" accedono ai vantaggi economici indiretti resi disponibili dall'Amministrazione Capitolina.

Il vantaggio economico diretto sarà pari all'importo richiesto in fase di presentazione della proposta progettuale e calcolato con i criteri e le modalità di cui al successivo art. 13, fino a concorrenza delle risorse disponibili. Ne discende che l'ammissione nella graduatoria definitiva non costituisce di per sé diritto all'automatica attribuzione del contributo economico.

In ogni caso il soggetto che ha presentato la proposta progettuale risultata beneficiaria di vantaggi economici diretti e/o indiretti dovrà, entro 5 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione via pec da parte del Dipartimento Attività Culturali, accettarne espressamente l'attribuzione pena la cancellazione dalla graduatoria definitiva, la conseguente decadenza dai suddetti vantaggi economici e, pertanto, l'esclusione dal programma "Èureka! – Roma 2019".

Art.13: Modalità di determinazione del contributo economico

L'importo massimo del contributo economico è fissato in euro 20.000,00 per ciascuna proposta progettuale ed è concesso dall'Amministrazione nel rispetto del limite massimo del 70% della spesa totale preventivata dal soggetto proponente, ai sensi del regolamento per la concessione dei contributi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 227/1994 e s.m.i. e di quanto stabilito con Deliberazione della Giunta Capitolina n 17/2019.

L'entità del contributo richiesto e concedibile non potrà comunque essere superiore al disavanzo tra le spese e le entrate preventivate nel piano economico approvato.

Non potrà essere richiesto alcun contributo qualora il piano economico dell'iniziativa presenti maggiori entrate rispetto alle uscite o comunque un pareggio tra le entrate e le uscite stesse.

Art.14: Procedura di rendicontazione ed erogazione del contributo

Per le proposte progettuali ammesse al contributo economico, l'erogazione dello stesso avverrà previa richiesta del soggetto beneficiario, da presentare successivamente all'avvenuta realizzazione della proposta progettuale.

A corredo della richiesta di erogazione del contributo, l'interessato dovrà fornire la seguente documentazione:

- dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000, attestante l'avvenuta conclusione delle attività realizzate in conformità alla progettualità autorizzata, con l'indicazione dell'importo complessivo delle entrate ottenute e delle spese sostenute;
- relazione descrittiva delle attività realizzate e dei risultati conseguiti, specificando inoltre la connessione delle spese rendicontate con l'attività svolta, corredata da documentazione prodotta nell'ambito del progetto (depliant, cd, pubblicazioni etc.) ed eventuale rassegna stampa o altra documentazione che attesti la realizzazione delle attività;

pe-

- documento consuntivo riepilogativo delle entrate ottenute e delle spese sostenute, redatto in coerenza con il preventivo fornito e approvato, nonché ad esso corrispondente nella ripartizione delle voci di entrata e di uscita;
- documentazione in originale o copia conforme, comprovante la riconducibilità delle spese sostenute, riferita all'importo complessivo delle voci di spesa presenti nel documento consuntivo.

La predetta istanza di erogazione del contributo e la documentazione a corredo, redatte secondo la modulistica reperibile sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.roma.it nella sezione "Attualità" -- "Tutti bandi, avvisi concorsi" -- Struttura "Dipartimento Attività Culturali"; alla voce "Guida alla Rendicontazione", dovranno pervenire, pena la decadenza del contributo, entro il 30 novembre 2019.

L'ufficio preposto verificherà che la documentazione presentata a comprova delle spese sostenute sia conforme e riconducibile alla proposta progettuale approvata ed effettivamente realizzata.

Il contributo potrà essere interamente erogato se le spese sostenute e consuntivate dal beneficiario corrispondono al totale delle spese preventivate.

A parità del totale delle spese previste in preventivo, in fase di rendicontazione saranno ammesse variazioni, sia in aumento sia in diminuzione, in compensazione fra loro, dell'importo delle voci di spesa, classificate sulla base dello schema di cui all'allegato 7 del presente Avviso Pubblico, nella misura massima del 10% rispetto al totale dell'importo preventivato per ognuna delle macro-voci di spesa.

Il contributo da erogare non potrà in ogni caso essere superiore all'importo assegnato.

Il contributo da erogare sarà ridotto al verificarsi delle seguenti ipotesi:

- a. nel caso in cui il totale delle spese consuntivate e ritenute ammissibili, risultasse inferiore a quanto preventivato e assunto quale base di riferimento per la determinazione del contributo assegnato, il contributo sarà ridotto in maniera tale che esso non superi la percentuale massima consentita del 70% dei costi sostenuti e documentati e comunque fino a concorrenza della differenza tra le spese ritenute ammissibili e le entrate presentate a consuntivo;
- b. nel caso in cui le entrate fossero superiori a quanto preventivato, il contributo sarà ridotto fino a concorrenza della differenza tra le spese preventivate e ritenute ammissibili e le entrate presentate a consuntivo;

Sono ammissibili ai fini dell'erogazione del contributo i costi riconducibili allo svolgimento dell'attività e riguardanti:

- a. costi necessari allo sviluppo dei contenuti della proposta progettuale (ivi inclusi costi per figure professionali, acquisizione di dati, ecc.)
- b. costi di organizzazione, gestione e realizzazione del progetto (ivi compresi costi per autorizzazioni amministrative);
- c. costi per comunicazione e promozione;
- d. costi generali (quali utenze, affitto, spese di segreteria, materiale d'ufficio, spese minute ecc.) i quali, su richiesta del soggetto organizzatore, potranno non essere supportati dalla relativa documentazione fino alla concorrenza massima del 5% dell'importo totale per gli stessi preventivato.

Non sono ammessi a contributo i costi riferiti all'acquisto di attrezzature o altre spese "in conto capitale".

I titoli di spesa ammessi ai fini della rendicontazione sono esclusivamente fatture e ricevute di pagamento intestate al beneficiario secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Successivamente all'adozione del provvedimento dirigenziale di autorizzazione allo svolgimento della proposta progettuale e non oltre la data di conclusione dell'attività, il soggetto beneficiario potrà richiedere, a titolo di acconto, l'erogazione di una quota del contributo economico in misura non superiore al 50% dello stesso, a copertura di spese già sostenute e comprovate da relativi giustificativi secondo le modalità previste dal presente articolo. Tale erogazione sarà concessa subordinatamente all'ottenimento, da parte del soggetto beneficiario, delle necessarie ulteriori autorizzazioni per la realizzazione delle attività previste nella proposta progettuale, secondo quanto indicato all'art. 18 del presente Avviso Pubblico.

Resta ferma la possibilità di richiedere l'erogazione, a titolo di anticipazione, di una quota del contributo economico in misura non superiore al 50% dello stesso, ai sensi di quanto previsto dal vigente regolamento per la concessione

dei contributi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 227/1994 e s.m.i. e al perfezionamento della documentazione attestante le quietanze di pagamento.

Qualora il soggetto beneficiario abbia ottenuto parte del contributo a titolo di acconto le eventuali riduzioni previste nei casi sopra riportati saranno applicate sulla parte di contributo da erogare a saldo.

Nel caso in cui, in corso di verifica sul consuntivo dell'attività svolta emerga la necessità di chiarimenti o integrazioni, al soggetto sarà assegnato un termine, comunque non superiore a 30 giorni, per provvedere a quanto richiesto. Trascorso inutilmente il termine assegnato, si procederà, una volta completate le operazioni di verifica, alla erogazione del contributo ridotto in misura corrispondente tra le entrate ottenute e il totale delle spese correttamente rendicontate.

L'erogazione dei contributi è inoltre subordinata all'acquisizione della documentazione prevista dalla L. n. 266/2002 e ss.mm.ii. (*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, recante disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale*) e al perfezionamento della documentazione attestante le quietanze di pagamento.

Il contributo concesso sarà soggetto, ove previsto, all'applicazione della ritenuta d'acconto di cui al comma 2 dell'art. 28 del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600 e ss.mm.ii.

L'erogazione del contributo economico a favore dei singoli soggetti beneficiari sarà disposta con successivi atti dirigenziali tramite assunzione del necessario sub impegno economico.

I soggetti che avranno realizzato le proprie proposte progettuali beneficiando dei vantaggi economici indiretti concessi dall'Amministrazione ed elencati all'art. 12 del presente avviso dovranno produrre una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000, attestante l'avvenuta conclusione della proposta progettuale realizzata in conformità del progetto presentato, corredata di una relazione sullo svolgimento della stessa.

L'Amministrazione Capitolina intende valutare l'impatto culturale e sociale e la sostenibilità sul lungo periodo delle iniziative oggetto di contributo. A tal fine, il soggetto beneficiario dovrà compilare e trasmettere entro 10 giorni dal termine della manifestazione le informazioni quali-quantitative in merito al progetto realizzato (a titolo esemplificativo e non esaustivo: n. appuntamenti, ingressi, presenze...). Le suddette informazioni dovranno essere riportate in una scheda, fornita dall'Amministrazione, in formato excel editabile. Tale scheda sarà allegata alla nota di comunicazione della concessione dei vantaggi economici diretti ed indiretti inviata ai relativi beneficiari. I dati acquisiti dall'Amministrazione saranno utilizzati per l'analisi e la valutazione degli impatti anche attraverso strutture terze.

Art.15: Variazioni della proposta progettuale

Le attività dovranno essere realizzate nel rispetto delle progettualità autorizzate.

Eventuali variazioni rispetto alla proposta progettuale presentata, adeguatamente motivate e corredate da eventuale rimodulazione del piano economico, dovranno essere comunicate preventivamente, ai fini dell'approvazione, agli uffici competenti del Dipartimento Attività Culturali, pena la decadenza dei vantaggi economici sia diretti che indiretti ai sensi dell'articolo 17 del presente Avviso Pubblico.

A seguito di tali variazioni, il contributo potrà essere eventualmente ridotto per minori spese secondo i criteri illustrati all'art. 14 del presente Avviso.

Le variazioni migliorative della proposta progettuale che comportino la rimodulazione del piano economico presentato, dovranno essere comunicate al Dipartimento Attività Culturali prima della rendicontazione, ai fini dell'approvazione, fermo restando che il contributo da erogare non potrà in ogni caso essere superiore all'importo assegnato.

Art.16: Attività di comunicazione delle iniziative selezionate

Il beneficiario realizzerà le attività e i materiali pubblicitari e di comunicazione della proposta progettuale nel rispetto di quanto prescritto nel Regolamento Capitolino recante le norme in materia di esposizione della pubblicità e di

pubbliche affissioni di cui alla Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 50 del 30 luglio 2014. Gli strumenti digitali e cartacei di comunicazione dovranno, altresì, indicare almeno un numero telefonico e/o un sito web per le informazioni al pubblico inerenti l'attività e le relative iniziative.

Tutti gli strumenti di comunicazione, compresi i canali web e social e i prodotti audiovisivi, realizzati dai soggetti beneficiari, dovranno riportare gli elementi grafici e testuali indicati dai competenti uffici dell'Amministrazione Capitolina e secondo le modalità prescritte, al fine di garantire la riconoscibilità dell'Amministrazione Capitolina quale Ente sostenitore dell'attività inserita nell'ambito del ciclo di programmazione "Eureka! – Roma 2019", nel quadro della trasparenza e della completezza dell'informazione ai cittadini.

Tutti i layout degli strumenti di comunicazione ed i comunicati stampa dovranno essere preventivamente approvati dagli uffici dell'Amministrazione Capitolina e redatti tenendo ben distinte l'area visiva destinata all'immagine della manifestazione e dei marchi istituzionali dall'area eventuale dedicata alla visibilità di partner commerciali.

Art.17: Controlli e perdita dei benefici

L'Amministrazione Capitolina si riserva di effettuare verifiche e controlli in ordine alla conformità dello svolgimento delle attività rispetto alla proposta progettuale autorizzata in adesione al presente Avviso Pubblico.

Nel caso di accertamento dello svolgimento delle attività in maniera difforme da quanto programmato nella proposta progettuale approvata, senza alcuna comunicazione preventiva, resa ai sensi dell'art. 15 del presente Avviso, Roma Capitale disporrà la decadenza totale dal vantaggio economico diretto e/o indiretto.

È, inoltre, prevista la decadenza dai vantaggi economici diretti e/o indiretti attribuiti alle proposte progettuali nel caso di:

- mancata accettazione dei benefici economici diretti e/o indiretti nei termini prescritti a norma dell'articolo 12 del presente Avviso Pubblico;
- mancata presentazione del consuntivo delle spese sostenute entro la data del 30 novembre 2019;
- violazione della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela del lavoro e dei lavoratori;
- mancato adempimento degli obblighi di legge relativi alle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento di attività di pubblico spettacolo ai sensi degli artt. 68 e 80 T.U.L.P.S.;
- inadempimento delle prescrizioni per l'accessibilità ai pubblici spettacoli di cui al D.P.R. 503/96.
- irregolarità nell'assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente accertata in qualsiasi fase del procedimento fino all'eventuale erogazione del contributo economico.

Art.18: Obblighi e adempimenti a carico dei soggetti organizzatori connessi alla realizzazione della proposta progettuale

Sono a carico dei soggetti organizzatori gli obblighi relativi alla salvaguardia delle emergenze monumentali e del verde pubblico, alla responsabilità civile per danni a persone e cose, all'accessibilità dei luoghi nonché alla raccolta differenziata dei rifiuti e alla pulizia generale delle aree concesse e agli ulteriori adempimenti amministrativi previsti dalle normative vigenti, come di seguito indicati:

Polizze assicurative per danni eventualmente occorsi a persone e cose al patrimonio e al verde pubblico di Roma Capitale

Il soggetto organizzatore dovrà sottoscrivere una polizza assicurativa RCT/O con la quale assume integralmente ogni responsabilità civile/penale per i danni eventualmente arrecati a persone e/o cose, al patrimonio ed al verde pubblico, a decorrere dalla consegna dell'area allo stesso soggetto e fino alla sua riconsegna a Roma Capitale manlevando, in tal modo, l'Amministrazione Capitolina da qualsiasi tipo di richiesta di risarcimento danni.

In particolare, per ciò che attiene alle garanzie a copertura di eventuali danni provocati alle emergenze vegetazionali, la deliberazione di Giunta Capitolina n. 22/2018 ha previsto l'abbattimento nella misura del 30%, dell'importo determinato a tali fini dal Dipartimento Tutela Ambientale.

La consegna e la riconsegna delle aree interessate dalle manifestazioni culturali avverrà con contestuale verifica dello stato dei luoghi, documentata da apposito materiale fotografico, e saranno oggetto di appositi verbali sottoscritti dal soggetto organizzatore della manifestazione e della struttura capitolina che ha in consegna l'area.

Eventuali danni ai luoghi, accertati in fase di riconsegna, saranno imputati al soggetto organizzatore della manifestazione che ivi ha avuto svolgimento, il quale sarà tenuto a risarcirli tramite apposito procedimento esperito dalla struttura capitolina che ha in consegna l'area.

Aspetti ambientali sotto il profilo della raccolta differenziata dei rifiuti e sotto il profilo della pulizia generale delle aree concesse

Tutti i soggetti organizzatori dovranno garantire la raccolta differenziata dei rifiuti e la pulizia di tutta l'area utilizzata a conclusione della manifestazione, secondo il piano rifiuti approvato dall'Amministrazione Capitolina con deliberazione G.C. n. 47 del 30/03/2017.

I soggetti organizzatori dovranno effettuare tutte le attività di pulizia giornaliera e di ripristino del decoro dei luoghi ospitanti l'evento ed entro un raggio di 200 metri dal perimetro dell'area occupata dalla manifestazione, nonché delle tratte percorribili a piedi e in bicicletta dei contesti di svolgimento delle proprie manifestazioni, ivi inclusi i parchi e le ville storiche percorse da viali ciclopedonali, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

Accessibilità dei luoghi

Per quanto attiene l'accessibilità dei luoghi i soggetti organizzatori delle manifestazioni avranno l'onere di verificare, nelle fasi di allestimento e smontaggio delle strutture provvisorie nonché per tutta la durata delle rispettive manifestazioni, la continuità dei percorsi ciclopedonali esistenti, ovvero che nessuna struttura mobile, appendici di esse o veicoli in sosta, anche temporanea, ne impediscano la fruizione. I soggetti organizzatori dovranno, altresì, garantire forme di accessibilità per la più ampia fruibilità delle attività a soggetti con disabilità nelle diverse sfere della vita quotidiana.

Ulteriori adempimenti a carico dei soggetti organizzatori

- la richiesta e l'ottenimento, ove previsto, dell'Autorizzazione amministrativa all'esercizio di pubblico spettacolo ai sensi dell'artt.68 e 80 T.U.L.P.S.;
- la richiesta e l'ottenimento della Concessione di O.S.P. sia per attività culturali che commerciali, se necessario, presso il Dipartimento Attività Culturali;
- la richiesta e l'ottenimento di tutti gli altri titoli amministrativi che si rendessero necessari da richiedere eventualmente ad Enti esterni a Roma Capitale;
- il rispetto delle disposizioni in materia di safety e security per il governo e la gestione delle singole manifestazioni;
- il dovere di adempiere agli eventuali obblighi fiscali e contributivi collegati alla gestione dei diritti d'autore;
- il rispetto, per quanto concerne la realizzazione delle attività di comunicazione degli eventi curate dai soggetti organizzatori, di quanto prescritto nel Regolamento capitolino recante le norme in materia di esposizione della pubblicità e di pubbliche affissioni di cui alla Deliberazione Assemblea Capitolina n. 50 del 30 luglio 2014.

Art.19: Pubblicità ed informazioni sull'Avviso Pubblico

La pubblicità del presente Avviso Pubblico sarà garantita mediante:

- a) pubblicazione, a decorrere dall' emissione e sino alla scadenza, all'Albo Pretorio *on line* Roma Capitale di cui al portale istituzionale www.comune.roma.it;
- b) pubblicazione all'indirizzo www.comune.roma.it nella sezione "Attualità" -- "Tutti bandi, avvisi concorsi" -- Struttura "Dipartimento Attività Culturali";

L'esito del presente Avviso Pubblico ed ogni altra comunicazione relativa allo stesso verrà pubblicizzata con le stesse modalità.

Inoltre, ogni comunicazione riguardante specificatamente il singolo soggetto partecipante sarà resa, da parte dell'Amministrazione, all'indirizzo di posta elettronica certificata comunicata dal soggetto organizzatore.

Sul suddetto sito internet istituzionale saranno resi disponibili gli allegati al presente Avviso Pubblico anche in formato editabile.

Verrà, inoltre, attivata una sezione di FAQ, se si dovesse rendere utile per agevolare l'interpretazione del presente Avviso Pubblico e resa disponibile la "Guida alla Rendicontazione".

Eventuali richieste di informazioni potranno essere inviate all'indirizzo e-mail: spettacolo.cultura@comune.roma.it (o eventualmente contattando: 06/6710.2744 - 06/67103827)

Art.20: Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR), si informano gli interessati che i dati forniti, o comunque acquisiti a tal fine da Roma Capitale, verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti partecipanti al presente Avviso Pubblico. Il trattamento dei dati è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di avviso de quo ed avverrà presso la Direzione a Sostegno delle Attività Culturali e Servizi Autorizzativi da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei tempi necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione e dell'eventuale concessione dei benefici previsti dall'avviso, pertanto l'eventuale mancato conferimento delle informazioni comporta la decadenza del diritto al beneficio.

Nello specifico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Generale Europeo si informa che:

- a) il titolare del trattamento è il Sindaco di Roma Capitale;
- b) il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Dipartimento Attività Culturali di Roma Capitale;
- c) il responsabile della protezione dei dati: contatti Email: rdp@comune.roma.it - PEC: rdp@pec.comune.roma.it;
- d) i dati personali forniti saranno trattati per le finalità inerenti la presente procedura e per finalità di monitoraggio e analisi d'impatto delle iniziative culturali promosse dall'Amministrazione Capitolina;
- e) i dati personali forniti saranno conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati;
- f) l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, nonché di revocare in qualsiasi momento il consenso senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- g) l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- i) il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali.

Art.21: Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5, della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. ("*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*"), Responsabile del Procedimento è il Funzionario Amministrativo Laura Bramini, Responsabile dell' Ufficio Programmazione e Gestione Attività di sostegno delle iniziative culturali di spettacolo del Dipartimento Attività Culturali di Roma Capitale, e-mail: spettacolo.cultura@comune.roma.it.

Il Direttore della Direzione
Rita Pelosi 

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO****“Èureka! – Roma 2019”**

Spett.le ROMA CAPITALE
Dipartimento Attività Culturali
Piazza Campitelli, 7 - Roma

Denominazione del soggetto proponente _____

Sede legale: Via/Piazza _____

n. _____ cap _____ città _____ prov. _____

Sede operativa c/o cui inviare le
comunicazioni:

Via/Piazza _____

n. _____ cap _____ città _____ prov. _____

P.I. _____ C.F. _____

Tel. _____ Cell. _____

E mail _____ Pec _____

legalmente rappresentato/a da:

Nome _____ Cognome _____

nato il _____ a _____ prov. _____

C.F. _____

chiede di partecipare all'avviso pubblico “Èureka! – Roma 2019”

A tal fine presenta la seguente proposta progettuale:

_____ (denominazione proposta)



in ordine alla quale:

- richiede l'attribuzione del contributo economico e dei vantaggi economici indiretti
- richiede l'attribuzione dei soli vantaggi economici indiretti

Ai fini della partecipazione, a corredo della domanda produce la seguente documentazione:

1. modello contenente le dichiarazioni ai fini dell'attestazione del possesso dei requisiti e dell'assunzione degli impegni (allegato n. 2);
2. copia dell'atto costitutivo e dello statuto e documentazione attestante le cariche vigenti;
3. proposta progettuale per cui si richiede il sostegno dell'Amministrazione Capitolina contenente corredata dal relativo piano economico (allegati n.6 e n.7) ;
4. scheda sintetica della proposta progettuale, (allegato n.4);
5. - *qualora il soggetto occupi lavoratori dipendenti o li abbia occupati in passato*: Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità o formale documentazione comprovante l'averne richiesta dello stesso entro la data di presentazione della domanda di partecipazione, ai fini dell'attestazione della regolarità contributiva e previdenziale;
- *qualora il soggetto non occupi né abbia occupato in passato lavoratori dipendenti* una dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, di esenzione dall'obbligo di iscrizione ad apposita gestione previdenziale e contributiva (allegato n. 3);
6. modello 45 (allegato n. 5);
7. fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante, in corso di validità opportunamente sottoscritta;
8. documentazione relativa all'utilizzabilità del luogo/i, ottenuta dai soggetti che ne abbiano la disponibilità;
9. curriculum del soggetto proponente, sottoscritto dal legale rappresentante.

In caso di soggetto già organizzato in forma riunita è prodotta altresì:

- copia dell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo;
- la documentazione di cui ai precedenti punti 1, 2, 5, 7, 9, relativamente a ciascun soggetto che partecipa al raggruppamento;
- il modello 45 del solo soggetto individuato quale "capogruppo".

La presentazione della domanda da parte del legale rappresentante implica il consenso al trattamento dei dati personali forniti, limitatamente al procedimento in corso, ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati – Regolamento UE 2016/679 in vigore dal 25.5.2018.

Luogo _____ data _____

Timbro e firma
del legale rappresentante



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO
"Èureka! – Roma 2019"

Spett.le ROMA CAPITALE
Dipartimento Attività Culturali
Piazza Campitelli, 7 - Roma

(modello domanda soggetti che, ai fini della partecipazione all'Avviso Pubblico, intendano organizzarsi in forma riunita)

Denominazione del soggetto proponente

n. 1

Sede legale: Via/Piazza

n. _____ cap _____ città _____ prov. _____

Sede operativa c/o cui inviare le comunicazioni:

Via/Piazza

n. _____ cap _____ città _____ prov. _____

P.I. _____

C.F. _____

Tel. _____

Cell. _____

E mail _____

Pec _____

legalmente rappresentato/a da:

Nome _____

Cognome _____

nato il _____

a _____ prov. _____

C.F. _____

Denominazione del soggetto proponente

n. 2



Sede legale: Via/Piazza _____

n. _____ cap _____ città _____ prov. _____

Sede operativa c/o cui inviare le comunicazioni:

Via/Piazza _____

n. _____ cap _____ città _____ prov. _____

P.I. _____ C.F. _____

Tel. _____ Cell. _____

E mail _____ Pec _____

legalmente rappresentato/a da:

Nome _____ Cognome _____

nato il _____ a _____ prov. _____

C.F. _____

chiedono di partecipare all'avviso pubblico "Eureka! – Roma 2019" in qualità di
soggetti facenti parte del costituendo organismo in forma riunita

A tal fine presentano la seguente proposta progettuale:

(denominazione proposta)

in ordine alla quale:

- richiedono l'attribuzione del contributo economico e dei vantaggi economici indiretti
- richiedono l'attribuzione dei soli vantaggi economici indiretti

Ai fini della partecipazione, a corredo della domanda producono la seguente documentazione:

1. la dichiarazione dalla quale risulti l'impegno a costituire il raggruppamento temporaneo prima del rilascio dell'autorizzazione alla realizzazione della proposta progettuale e il soggetto individuato quale "capogruppo";
2. modello contenente le dichiarazioni ai fini dell'attestazione del possesso dei requisiti e dell'assunzione degli impegni (allegato n. 2);



3. copia dell'atto costitutivo e dello statuto e documentazione attestante le cariche vigenti ;
4. proposta progettuale per cui si richiede il sostegno dell'Amministrazione Capitolina contenente corredata dal relativo piano economico (allegati n.6 e n.7) ;
5. scheda sintetica della proposta progettuale (allegato n.4);
6. - *qualora il soggetto occupi lavoratori dipendenti o li abbia occupati in passato*: Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità o formale documentazione comprovante l'aver presentata richiesta dello stesso entro la data di presentazione della domanda di partecipazione, ai fini dell'attestazione della regolarità contributiva e previdenziale;
- *qualora il soggetto non occupi né abbia occupato in passato lavoratori dipendenti* una dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, di esenzione dall'obbligo di iscrizione ad apposita gestione previdenziale e contributiva (allegato n. 3);
7. modello 45 compilato dal soggetto individuato quale "capogruppo" (allegato n. 5) ;
8. fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante, in corso di validità opportunamente sottoscritto;
9. documentazione relativa all'utilizzabilità del/dei luogo/i, ottenuta dai soggetti che ne abbiano la disponibilità;
10. curriculum del soggetto proponente, sottoscritto dal legale rappresentante .

La documentazione di cui ai precedenti punti 2, 3, 6, 8 e 10 è prodotta relativamente a ciascun soggetto che partecipa al raggruppamento.

La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali forniti, limitatamente al procedimento in corso, ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati – Regolamento UE 2016/679 in vigore dal 25.5.2018.

Luogo _____ data _____

Timbro e firma
del legale rappresentante
Soggetto n. 1

Luogo _____ data _____

Timbro e firma
del legale rappresentante
Soggetto n. 2



Dipartimento Attività Culturali

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____, in qualità di legale rappresentante dell'organismo partecipante denominato _____, ai fini della partecipazione all'Avviso Pubblico "Eureka! – Roma 2019"

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- > l'organismo partecipante non svolge attività partitiche in qualunque forma o che diano vita ad iniziative politiche;
- > l'organismo partecipante è in possesso del seguente numero di Partita I.V.A. _____ e/o C.F. _____;
- > il contributo economico eventualmente richiesto è da assoggettare alla ritenuta del 4% ai sensi dell'art. 28 c.2 del DPR 600/73

Timbro e firma
del legale rappresentante

- > ai fini di quanto disposto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1 comma 9, lettera e):
 - non è a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità – entro il secondo grado – tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'organismo partecipante e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Capitolina
ovvero
 - è a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità – entro il secondo grado – tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'organismo partecipante e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Capitolina, specificando di seguito le generalità dei soggetti interessati ed i rispettivi dati anagrafici, nonché il grado di parentela e/o affinità:

.....
.....
.....
.....
.....

Timbro e firma
del legale rappresentante

- non sussiste alcuna causa interdittiva di cui all'art. 53 comma 16-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (ovvero non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'organismo partecipante destinatario dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi, ma anche ex dipendenti che pur non avendo esercitato concretamente ed effettivamente tali poteri, sono stati tuttavia competenti ad elaborare atti endoprocedimentali obbligatori quali pareri, certificazioni, perizie, etc... che hanno inciso in maniera determinante sul contenuto del provvedimento finale, ancorché redatto e sottoscritto dal funzionario dipendente] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego)

Timbro e firma
del legale rappresentante

Inoltre,

il/la sottoscritto/a _____

- dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto dell'avviso pubblico o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta delle proposte progettuali da parte dell'Amministrazione;
- dichiara, altresì, di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a favorire la propria posizione nell'ambito dell'intera procedura;
- dichiara, altresì, di essere consapevole che non possono essere offerti regali o vantaggi economici o altra utilità al personale dipendente di Roma Capitale, per il quale vigono le disposizioni di cui all'art. 7 del Codice di Comportamento di Roma Capitale;
- si impegna a segnalare all'Amministrazione qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti della stessa o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'intera procedura;
- si impegna, altresì, a collaborare con l'autorità giudiziaria denunciando ogni tentativo di corruzione, e storsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale, danneggiamenti/furti di beni personali, ecc.);
- si impegna al rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza sul lavoro, pena la revoca delle autorizzazioni e/o della concessione e la decadenza dai vantaggi economici, diretti e indiretti;
- si impegna, in tutte le fasi della procedura, anche per i propri dipendenti, consulenti, collaboratori ad evitare comportamenti e dichiarazioni pubbliche che possano nuocere agli interessi e all'immagine di Roma Capitale, dei dipendenti e degli Amministratori;
- si impegna al reperimento dei necessari permessi di legge previsti per lo svolgimento di attività di pubblico spettacolo e del corretto uso dei luoghi, nel rispetto della normativa vigente, nonché di tutti gli altri titoli amministrativi di abilitazione che si rendessero necessari;
- si impegna, nella realizzazione dell'allestimento dei luoghi, al rispetto delle prescrizioni per l'accessibilità di cui al D.P.R. 503/96;
- dichiara che il progetto della manifestazione proposta è conforme alla normativa vigente in materia di protezione dei diritti d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio;
- si impegna a sottoscrivere una polizza assicurativa RCT/O con la quale assume integralmente ogni responsabilità civile/penale per i danni eventualmente arrecati a persone e/o cose ed al patrimonio ed al verde pubblico, a decorrere dalla consegna dell'area allo stesso soggetto e fino alla sua riconsegna a Roma Capitale manlevando, in tal modo, l'Amministrazione Capitolina da qualsiasi tipo di richiesta di risarcimento danni;
- si impegna ad adempiere agli obblighi fiscali e contributivi collegati alla gestione dei diritti d'autore (S.I.A.E) e di qualsivoglia Ente previdenziale coinvolto.

Timbro e firma
del legale rappresentante

Luogo _____ data _____

Timbro e firma
del legale rappresentante

Nb. Timbrare e controfirmare all'interno di tutti gli spazi previsti

**DICHIARAZIONE AI FINI DELL'EVENTUALE RICHIESTA DI DURC**

Oggetto: *AVVISO PUBBLICO "ÈUREKA! – ROMA 2019"*

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

C.F. _____ in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Società (altro specificare) _____

Sede legale in _____ C.A.P. _____ Via/Piazza _____ n _____

Sede operativa in _____ C.A.P. _____ Via/Piazza _____ n _____

Tel./ fax _____ cell. _____ e-mail _____

Pec _____ Codice Fiscale _____

con dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall' art. 76 di detto D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci,

attesta che la stessa non occupa lavoratori, né subordinati né collaboratori coordinati e continuativi e di non presentare alcun soggetto svolgente attività lavorativa con obbligo di iscrizione ad apposita gestione previdenziale e contributiva.

Luogo _____ data _____

Timbro e Firma
del legale rappresentante



SCHEDA SINTETICA PROPOSTA PROGETTUALE

“Èureka! – Roma 2019”

“Èureka! – Roma 2019”	
DENOMINAZIONE DELLA PROPOSTA <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/>	
LUOGO/LUOGHI DI SVOLGIMENTO E RELATIVE DATE (n.b.: indicare tutti i luoghi inseriti nella proposta progettuale)	<p>PUBBLICI:</p> <p>1) _____ Mun. ____</p> <p><i>MONTAGGIO:</i> dal _____ al _____</p> <p><i>SVOLGIMENTO:</i> dal _____ al _____</p> <p><i>SMONTAGGIO:</i> dal _____ al _____</p> <p>2) _____ Mun. ____</p> <p><i>MONTAGGIO:</i> dal _____ al _____</p> <p><i>SVOLGIMENTO:</i> dal _____ al _____</p> <p><i>SMONTAGGIO:</i> dal _____ al _____</p> <p>3) _____ Mun. ____</p> <p><i>MONTAGGIO:</i> dal _____ al _____</p> <p><i>SVOLGIMENTO:</i> dal _____ al _____</p> <p><i>SMONTAGGIO:</i> dal _____ al _____</p> <p>4)</p> <p>PRIVATI:</p> <p>1) _____ Mun. ____</p> <p><i>MONTAGGIO:</i> dal _____ al _____</p> <p><i>SVOLGIMENTO:</i> dal _____ al _____</p> <p><i>SMONTAGGIO:</i> dal _____ al _____</p> <p>2) _____ Mun. ____</p> <p><i>MONTAGGIO:</i> dal _____ al _____</p> <p><i>SVOLGIMENTO:</i> dal _____ al _____</p> <p><i>SMONTAGGIO:</i> dal _____ al _____</p> <p>3) _____ Mun. ____</p> <p><i>MONTAGGIO:</i> dal _____ al _____</p> <p><i>SVOLGIMENTO:</i> dal _____ al _____</p> <p><i>SMONTAGGIO:</i> dal _____ al _____</p> <p>4)</p>

LOCALIZZAZIONE PREVALENTE con indicazione del relativo municipio	<p>_____</p> <p>Mun. _____</p>
DATE DI SVOLGIMENTO DELL'INIZIATIVA (per l'intero periodo)	<p><i>MONTAGGIO:</i> dal _____ al _____</p> <p><i>SVOLGIMENTO:</i> dal _____ al _____</p> <p><i>SMONTAGGIO:</i> dal _____ al _____</p>
TIPOLOGIE DI ATTIVITA'	<p><input type="checkbox"/> <i>LABORATORI</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>SPETTACOLI</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>INCONTRI (ES. CONFERENZE, DIBATTITI, SEMINARI...)</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>MOSTRE/INCLUSE INSTALLAZIONI</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>AZIONI URBANE (ES. PERCORSI URBANI, PASSEGGIATE AMBIENTALI, VISITE GUIDATE...)</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>ALTRO (specificare)_____</i></p>
COSTO TOTALE PROPOSTA PROGETTUALE	€ _____
IMPORTO DEL CONTRIBUTO ECONOMICO RICHIESTO ALL'AMMINISTRAZIONE	€ _____

Luogo _____ data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

PROPOSTA PROGETTUALE

Prospetto riassuntivo

1 cartella = 1800 battute, spazi inclusi

CONTENUTI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

max 5
cartelle

Obiettivi

Articolazione del progetto

Tematiche

Target di riferimento e i soggetti coinvolti

MODALITA' DI DIVULGAZIONE

Programma di svolgimento dell'attività di divulgazione

max 4 cartelle

Forme di divulgazione

max 3 cartelle

Occasioni e modalità ulteriori di approfondimento

max 1 cartella

EFFICACIA DELL'ORGANIZZAZIONE

Cronoprogramma

--

Organigramma

--

Partner e/o reti

--

Piano di promozione e comunicazione

max 1 cartella

Piano Economico (vedi Allegato 7 all'Avviso pubblico)

--

IMPATTI GENERATI

max 1
cartella

SCHEMA DI PIANO ECONOMICO					
		tipo	costo unitario	quantità	costo totale
	VOCI DI SPESA				
A)	Costi necessari allo sviluppo dei contenuti della proposta progettuale (ivi inclusi costi per figura professionali, acquisizione di dati, ecc.)				
		<i>voce 1</i>			
		<i>voce 1.1</i>			
		...			
		<i>voce 2</i>			
		<i>voce 2.1</i>			
		...			
	subtotale A				
B)	Costi di organizzazione, gestione e realizzazione del progetto (ivi compresi costi per autorizzazioni amministrative)				
		<i>voce 1</i>			
		<i>voce 1.1</i>			
		...			
		<i>voce 2</i>			
		<i>voce 2.1</i>			
		...			
	subtotale B				
C)	Costi per comunicazione e promozione				
		<i>voce 1</i>			
		<i>voce 1.1</i>			
		...			
		<i>voce 2</i>			

		<i>voce 2.1</i>			
		...			
	subtotale C				
D)	Costi generali (quali utenze, affitto, spese di segreteria, materiale d'ufficio, spese minute ecc...)*				
		<i>voce 1</i>			
		<i>voce 1.2</i>			
		...			
		<i>voce 2</i>			
		<i>voce 2.1</i>			
		...			
	subtotale D				
	Totale Costi (A+B+C+D)				

	Importo
VOCI DI ENTRATA	
Contributo Richiesto	
Risorse Proprie	
Altre Entrate :	
Sponsorizzazioni	
Erogazioni Liberali	
Biglietteria	
Vendita	
Contributi altri Enti	
-	
-	
Sub-totale Altre Entrate	
Totale Entrate	

***N.b.:** I costi generali, a richiesta del beneficiario del contributo, potranno non essere supportati dalla relativa documentazione fino alla concorrenza massima del 5% dell'importo totale per gli stessi preventivato.